

ZARZĄDZENIE NR 22.2021
BURMISTRZA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ

z dnia 5 października 2021 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej i napojów oraz wypłaty ekwiwalentu za odzież roboczą.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 3, art. 237⁶ - 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn.zm.)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. Wprowadzam Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej i napojów. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wydawane rzeczy podlegają ewidencji w imiennej „Karcie ewidencji wyposażenia”. Karta ewidencji wyposażenia, stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Na stanowiskach pracy, o których mowa w załączniku nr 1 poz. 13, dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą własnej odzieży (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Na wniosek pracownika, zgody na stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego udziela kierownik zakładu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu oblicza Inspektor ds. BHP na podstawie aktualnych cen (Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia) i przekazuje do Referatu Finansowego. Wypłata ekwiwalentu odbywa się zgodnie z kartą ewidencji wyposażenia.

4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.

§ 4. Zasady przydzielania napojów i wody mineralnej określa Załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

1. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.

2. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela norm przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika miała charakter ciągły i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.

3. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach.

4. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.

5. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika.

6. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

7. Pracodawca może zażądać od pracownika na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego Kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:

- utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.

8. Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.

9. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w Tabeli norm przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:

- pracownik służby bhp,
- bezpośredni przełożony pracownika.

10. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.

11. Po dokonaniu oceny technicznej (ekspertyzy) zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzję o dalszym jego przeznaczeniu.

12. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należytych stanie higieniczno-sanitarnym.

13. Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 6. Treść zarządzenia podlega konsultacjom z przedstawicielami pracowników urzędu w trybie art. 237^{11a} i art. 237^{13a} Kodeksu pracy.

§ 7. 1. Burmistrz odrębnym zarządzeniem określa maksymalną kwotę przeznaczoną na zakup odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi odzież zakupuje Inspektor ds. BHP do wysokości średnich cen z chwilą zakupu, z zastrzeżeniem § 3.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 19.2020 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 25 września 2020 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów oraz wypłaty ekwiwalentu za odzież roboczą.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 22.2021

Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój

z dnia 5 października 2021 r.

**TABELA NORM
PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUIWIA
ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko pracy lub rodzaj wykonywanej pracy	Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwiu robocze, środki higieny osobistej	R/O	Jednostki miary (szt./kg) Termin przydatności środka (m-ce)
1.	Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy	mydło ręcznik		1 kg na 12 m-cy 1szt. duży lub 2 szt. małe na 12 m-cy
2.	Burmistrz	Garnitur Koszula Buty	R R R	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce
3.	Zastępca Burmistrza	Buty robocze letnie Kurtka letnia Buty robocze zimowe Kurtka zimowa	R R R R	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce
4.	Kierownik Referatu: - Organizacyjno-Administracyjnego - Infrastruktury - Oświaty	Buty robocze letnie Kurtka letnia Buty robocze zimowe Kurtka zimowa	R R R R	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce
5.	Sekretarz Zastępca Kierownika USC	Sukienka/Garnitur Buty (czółenka)	R R	24 m-ce 24 m-ce
6.	Pracownik wykonujący obowiązki gońca	Buty robocze letnie Kurtka letnia Buty robocze zimowe Kurtka zimowa	R R R R	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce
7.	Informatyk (wykonujący zadania archiwum zakładowego)	fartuch syntetyczny Buty robocze letnie Buty robocze zimowe Kurtka letnia Kurtka zimowa	O R R R R	do zużycia (min. 36 m-cy) 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce
8.	Pracownicy na stanowiskach: - ds. ochrony środowiska i rolnictwa - ds. ogólnobudowlanych - ds. zagospodarowania	Buty robocze letnie Buty robocze zimowe Kurtka letnia Kurtka zimowa	R R R R	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce

	przestrzennego i gospodarki nieruchomościami - ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych - ds. drogownictwa - ds. gospodarki odpadami komunalnymi - ds. obsługi mieszkańców - ds. obsługi kasy - ds. księgowości (wykonujący obsługę kasy) - ds. patologii społecznych			
9.	Samodzielne stanowisko - ds. ochrony danych osobowych, informatyk	Buty robocze letnie Kurtka letnia Buty robocze zimowe Kurtka zimowa	R R R R	48 m-ce 48 m-ce 48 m-ce 48 m-ce
10.	Samodzielne stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych, zarządzania kryzysowego, obronnych, wojskowych, oc i ewidencji działalności gospodarczej	Buty robocze letnie Kurtka letnia Buty robocze zimowe Kurtka zimowa	R R R R	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce
11.	Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	Buty robocze letnie Kurtka letnia Buty robocze zimowe Kurtka zimowa	R R R R	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce
12.	Konserwator, pracownik gospodarczy, palacz C.O. (gazowa kotłownia)	1. Ubranie robocze: - spodnie, - bluza, - podkoszulek. 2. Czapka robocza. 3. Obuwie robocze. 4. Ubranie robocze ocieplane: - spodnie, - bluza, - koszula flanelowa. 5. Buty gum/filec. 6. Rękawice ocieplane. 7. Czapka ocieplana. 8. Kurtka p. deszczowa. 9. Rękawice ochronne. Mydło Ręcznik Proszek	R R R R R O O O O	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 3 okresy zimowe 3 okresy zimowe do zużycia 3 okresy zimowe 36 m-cy do zużycia 1,5 kg na 12 m-cy 4 szt małe lub 4 duże na 12 m-cy 2 kg na 12 m-cy
13.	Robotnik gospodarczy Sprzątaczk	1. Fartuch roboczy 2. Obuwie robocze 3. Ocieplacz 4. Rękawice ochronne Mydło. Ręcznik. Proszek.	O R O O	12 m-cy 12 m-cy 3 okresy zimowe do zużycia 1,5 kg na 12 m-cy 4 szt mały lub 2 szt. duży na 12 m-cy 2 kg na 12 m-cy

14.	Palacz C.O. (kotłownia na paliwo stałe)	1. Ubranie robocze: - spodnie, - bluza, - koszula flanelowa.	R	12 m-cy
		2. Obuwie robocze. 3. Kurtka zimowa. 4. Czapka robocza. 5. Fartuch brezentowy. 6. Rękawice ochronne. 7. Okulary ochronne.	R O R R O O	24 m-ce 36 m-cy 12 m-cy do zużycia do zużycia do zużycia
		Mydło. Ręcznik. Proszek.		1,5 kg na 12 m-cy 4 szt mały lub 2 duże na 12 m-cy 2,5 kg na 12 m-cy
15.	Skazani pracujący na rzecz Gminy Iwonicz-Zdrój	ubranie robocze obuwie robocze buty gumowe koszula czapka robocza kurtka p. deszczowa kurtka zimowa rękawice ochronne mydło ręcznik proszek	R R R R R R O O	12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce 12 m-cy 24 m-ce 36 m-cy 36 m-ce do zużycia 1,5 kg na 12 m-cy 2 szt mały lub 1 duży na 12 m-cy 2 kg na 12 m-cy

R - Odzież robocza - zastępuje lub zabezpiecza odzież własną pracownika przed środkami nieszkodliwymi dla zdrowia oraz zapobiega zniszczeniu jego prywatnych ubrań.

O - Odzież ochronna - chroni pracownika podczas pracy przed działaniem czynników szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia oraz zabezpiecza przed ewentualnymi urazami ciała.

Pracownicy na stanowiskach administracyjnych otrzymują kwartalnie kwotę odpowiadającą **10 % minimalnego wynagrodzenia** wynikającą z aktualnego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu naliczenia ekwiwalentu, jako ekwiwalent za zakup materiałów piśmiennych, użytkowanych przez pracowników.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 22.2021

Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój

z dnia 5 października 2021 r.

Karta ewidencji wyposażenia

Imię, nazwisko pracownika		Stanowisko					
Lp.	Asortyment wydanej odzieży	Liczba szt.	Wartość w cenie zakupu	Okres używalności	Data wydania	Data likwidacji	Podpis pracownika
1.							

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 22.2021

Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój

z dnia 5 października 2021 r.

Wyliczenie wysokości ekwiwalentu pieniężnego odzieży i obuwia roboczego do wypłaty

Imię, nazwisko pracownika		Stanowisko				
Lp.	Asortyment wydanej odzieży	Liczba w szt.	Wartość w cenie zakupu za rok	Okres używalności	Data wypłaty ekwiwalentu	Podpis pracownika
1.						

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 22.2021

Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój

z dnia 5 października 2021 r.

Zasady przydzielania napojów i wody mineralnej

Lp.	Stanowisko	Rodzaj napoju
1.	Wszyscy pracownicy Urzędu w okresie letnim w dniach uzasadniających wydawanie	Woda mineralna 0,33 L. (w miarę potrzeb)
2.	Pracownicy kotłowni w okresie zimowym gdzie temperatura na stanowisku pracy wynosi 25 °C i więcej	Woda mineralna 0,33 L, (w miarę potrzeb)
3.	Wszyscy pracownicy Urzędu	Herbata 100 g/miesiąc