

**UCHWAŁA NR XXX/210/2016
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU**

z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostkom organizacyjnym Gminy Iwonicz-Zdrój zaliczanym do sektora finansów publicznych przez Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój.

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Iwoniczu - Zdroju
u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. Zapewnia się, od dnia 1 stycznia 2017 r., wspólną obsługę dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Iwonicz-Zdrój zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Przedszkole Gminne w Iwoniczu-Zdroju;
 - 2) Przedszkole Gminne w Iwoniczu;
 - 3) Gimnazjum Publiczne w Iwoniczu;
 - 4) Gimnazjum Publiczne w Lubatowej;
 - 5) Szkoła Podstawowa w Iwoniczu;
 - 6) Szkoła Podstawowa w Lubatowej;
 - 7) Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Lubatówce;
 - 8) Zespół Szkół w Iwoniczu-Zdroju
- zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

§ 2. Wspólną obsługę dla jednostek obsługiwanymi, o których mowa w § 1 prowadzi będzie – jako jednostka obsługująca w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) – Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną, polegającą w szczególności na:

- 1) prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych;
- 2) prowadzeniu sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej;
- 3) prowadzeniu rachunkowości;
- 4) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi podmiotami w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa;
- 5) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 6) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, obsługi kasowej, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
- 7) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych w jednostkach obsługiwanymi;
- 8) przygotowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli;
- 9) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 10) obsługa funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanymi zgodnie z opracowanymi regulaminami;
- 11) przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój, uchwał Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju w zakresie spraw związanych z prowadzoną działalnością, a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym;
- 12) weryfikacja danych wprowadzanych do systemu informacji oświatowej;

- 13) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem dzieci w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 14) prowadzenie spraw dotyczących nagród i pomocy zdrowotnej dla nauczycieli w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.);
- 15) koordynowanie realizacji i rozliczanie projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 5. Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc uchwała Nr X/81/2011 Rady Miejskiej Iwonicz-Zdrój z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli, dla których Gmina Iwonicz-Zdrój jest organem prowadzącym.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Józef Sowiński