

ZARZĄDZENIE NR 87.2020
BURMISTRZA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ

z dnia 6 października 2020 r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru
Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn.zm.), art. 18 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 z późn.zm.), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1398 z późn.zm.), w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 poz. 152) oraz zarządzeniem Nr 101/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Na potrzeby kierowania procesem podwyższania gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój w tym zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie operacyjnych funkcjonowania Gminy Iwonicz-Zdrój w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wykonywania zadań w zakresie wprowadzania, zmiany i odwołania stopni alarmowych, a także reagowania w sytuacjach kryzysowych powołuje się stały dyżur Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 2. Stały dyżur pełniony jest w siedzibie Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju przy al. Słonecznej 28, w pomieszczeniach Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz sekretariacie.

§ 3. Powołuję zespół stałego dyżuru Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój w składzie określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Za organizację i przygotowanie do działania stałego dyżuru oraz szkolenie jego obsady osobowej i utrzymanie w stałej gotowości do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania czynię odpowiedzialnym Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, obronnych, wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz ewidencji działalności gospodarczej.

§ 5. Szczegółowe zadania, organizację stałego dyżuru oraz obowiązki osób wchodzących w skład zespołu stałego dyżuru określa „Instrukcja organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, znajdująca się w dokumentacji stałego dyżuru.

§ 6. W celu zapewnienia możliwości uruchomienia stałego dyżuru Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój po godzinach pracy, wyznaczam i upoważniam do przyjmowania przekazywanych sygnałów i haseł nakazujących jego uruchomienie, osoby pełniące obowiązki na stanowiskach służbowych określonych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 067.O.2013 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 18 października 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój

Witold Kocaj

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 87.2020

Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój

z dnia 6 października 2020 r.

**Wykaz osób wchodzących w skład zespołu stałego dyżuru
Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój**

Lp.	Stanowisko służbowe	Funkcja
1.	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych	Kierownik stałego dyżuru
2.	Pracownik Urzędu Gminy Piotr Dobrowolski	Dyżurny stałego dyżuru
3.	Pracownik Urzędu Gminy Katarzyna Jakięła	Dyżurny stałego dyżuru
4.	Pracownik Urzędu Gminy Anna Frodyma	Dyżurny stałego dyżuru
5.	Pracownik Urzędu Gminy Andrzej Kaleta	Pomocnik dyżurnego stałego dyżuru
6.	Pracownik Urzędu Gminy Bartłomiej Kucza	Pomocnik dyżurnego stałego dyżuru
7.	Pracownik Urzędu Gminy Piotr Woźniak	Pomocnik dyżurnego stałego dyżuru

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 87.2020

Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój

z dnia 6 października 2020 r.

**Wykaz osób upoważnionych do przyjmowania przekazywanych sygnałów i hasel
w systemie stałego dyżuru**

Lp.	Stanowisko służbowe	Funkcja w stałym dyżurze	Uwagi
1.	Burmistrz Gminy		
2.	Zastępca Burmistrza		
3.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, zarządzania kryzysowego, obronnych, wojskowych, obrony cywilnej oraz ewidencji działalności gospodarczej.	Kierownik stałego dyżuru	