

**ZARZĄDZENIE NR 124.2023
BURMISTRZA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ**

z dnia 17 października 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2024 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr XLIII/396/2010 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Projekt Programu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Uwagi i propozycje zmian dotyczące projektu Programu należy zgłaszać na formularzu konsultacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje odbędą się w dniach od 18 października 2023 r. do 30 października 2023 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój

Witold Kocaj



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 124.2023

Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój

z dnia 17 października 2023 r.

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ
O KONSULTACJACH PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY IWONICZ-ZDRÓJ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**

1. Ogłaszam konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

2. Konsultacje będą prowadzone w terminie od **18 października 2023 r. do 30 października 2023 r.**

3. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczących projektu Programu, pozyskanie dodatkowych informacji i sugestii organizacji w dziedzinach dotyczących działalności tych podmiotów.

4. W konsultacjach mogą wziąć udział przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.

5. Konsultowany projekt Programu zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwonicz-Zdrój w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” (www.bip.iwonicz-zdroj.pl) oraz na stronie internetowej Gminy Iwonicz-Zdrój (www.iwonicz-zdroj.pl) w zakładce „Aktualności”.

6. Uwagi i propozycje zmian dotyczące projektu Programu należy zgłaszać za pomocą formularza konsultacji stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia na adres Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój, Al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój lub drogą mailową na adres: agnieszka.hubenko@iwonicz-zdroj.pl. Na kopercie lub w tytule e-maila należy wpisać: „Konsultacje – uwagi do projektu Programu współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”.

7. Nie będą uwzględniane opinie, uwagi, propozycje:

- a) przekazane w innej formie niż wg załączonego wzoru formularza konsultacji społecznych,
- b) złożone na formularzu konsultacji społecznych po upływie terminu wskazanego na przeprowadzenie konsultacji,
- c) niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.

Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój

Witold Kocaj

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 124.2023
Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój
z dnia 17 października 2023 r.

Załącznik do Uchwały nr ...
Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju
z dnia ... 2023 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY IWONICZ-ZDRÓJ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2024 ROK**

– PROJEKT –

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1. 1. Program współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi, a także priorytetowe zadania publiczne w ramach tej współpracy realizowane na rzecz mieszkańców przez organizacje z udzieleniem pomocy publicznej.

2. Podstawą działania Gminy Iwonicz-Zdrój jest zaspokajanie potrzeb i oczekiwań jej mieszkańców. Współpraca władz Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi pozwoli na skuteczniejsze działanie na rzecz jej rozwoju.

3. Program został opracowany w oparciu o art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”,
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Iwonicz-Zdrój,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Iwoniczu-Zdroju,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Iwoniczu-Zdroju,
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój,
- 8) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych.

**Rozdział II
CELE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, służącego do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców oraz wzmacniania aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe:

- 1) współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie wykorzystania wspólnego potencjału i możliwości organizacyjnych,
- 2) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących mieszkańcom Gminy,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,
- 4) tworzenie dogodnych warunków do zwiększenia aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych,
- 5) wzmocnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych Gminy,
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych.

Rozdział III ZASADY WSPÓLPRACY

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – Rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy Radą, Burmistrem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) efektywności – Rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań Gminy również w zakresie nieobejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 5) uczciwej konkurencji – Rada, Burmistrz i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4.1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 6) turystyki i krajoznawstwa,
 - 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
2. Współpraca Gminy z organizacjami będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie.

Rozdział V

FORMY WSPÓLPRACY

§ 5. 1. Gmina podejmuje współpracę, o której mowa w § 4, w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa realizowana będzie m.in. poprzez:

- 1) zlecenie do realizacji poprzez wspieranie bądź powierzanie wykonywania zadań należących do kompetencji Gminy Iwonicz-Zdrój organizacjom w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programem,
- 2) zlecenie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
- 3) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na podstawie uchwały nr V/28/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Iwonicz-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2011 r. Nr 28 poz. 656).

3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie m.in. poprzez:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w tym informowanie o ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych wraz z podaną kwotą oraz o wynikach rozstrzygniętych konkursów,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z zapisami Uchwały Nr XLIII/396/2010 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) publikowanie ważnych dla organizacji informacji na stronach internetowych Gminy: www.iwonicz-zdroj.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.iwonicz-zdroj.pl,
- 4) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w przypadku jej braku – telefonicznie,
- 5) wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
- 6) koordynację działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć poprzez pomoc organizacyjną w przeprowadzaniu uroczystości państwowych i patriotycznych, imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych,
- 7) promocję działalności organizacji oraz prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz promocji Gminy,
- 8) zapewnienie warunków lokalowych na spotkania organizacyjne organizacji,
- 9) współorganizowanie szkoleń i konferencji o tematyce związanej z działalnością organizacji,
- 10) udzielanie pomocy merytorycznej przez Gminę organizacjom.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy na rok 2024 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy przez organizacje w 2024 roku oraz w umowach zawartych między Gminą a tymi organizacjami.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) przygotowanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 2) realizację pozafinansowych form współpracy z organizacjami,
- 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 9. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

Rozdział IX

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 10. 1. Oferty złożone przez organizację w trybie konkursowym opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert przez Burmistrza. Imienny skład komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza jako organu wykonawczego,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w art. 15 ust. 2da ustawy oraz w przypadku, gdy otwarty konkurs ofert został ogłoszony na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności w trybie ustawy o sporcie i Uchwały

nr V/28/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Iwonicz-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2011 r. Nr 28 poz. 656).

5. Burmistrz, powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego odpowiedzialnego za:

- 1) organizację pracy komisji,
- 2) skuteczne zawiadomienia o terminie posiedzenia,
- 3) zapewnienie bezstronności i transparentności postępowania prowadzonego przez komisję.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów:

- 1) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji,
- 2) przewodniczący i członkowie komisji biorący udział w opiniowaniu ofert podlegają wyłączeniu zgodnie z przepisami ustawy.

7. Komisja ocenia oferty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i terminu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert spełniających warunki konkursu oraz informację o ofertach odrzuconych,
- 4) wskazanie ofert najkorzystniejszych wraz z propozycją wysokości kwot na realizację zadań,
- 5) podpisy wszystkich członków komisji.

9. Komisja przedstawia protokół Burmistrzowi.

10. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.

11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

12. Oferty złożone w oparciu o przepisy art. 19a ustawy rozpatruje zespół powołany przez Burmistrza.

Rozdział X

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. 1. Na realizację zadań publicznych w ramach Programu w roku 2024 planuje się przeznaczyć nie mniej niż 200 000 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach Programu określać będzie budżet Gminy na rok 2024.

Rozdział XI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,

- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji włożonego w realizację zadań publicznych,
 - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę konsultowanych przez organizację.
 - 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
4. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2025 roku.

Rozdział XII INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13. 1. Projekt Programu powstał na bazie wcześniejszych programów oraz w oparciu o doświadczenia wynikające z realizacji Programu w latach ubiegłych.

2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLIII/396/2010 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje prowadzono poprzez opublikowanie informacji o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.iwonicz-zdroj.pl oraz na stronie internetowej Gminy www.iwonicz-zdroj.pl w zakładce „Aktualności”. Uwagi i propozycje dotyczące programu można było składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacjach adres-mail lub pisemnie na adres Urzędu.

Rozdział XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Uchwalony Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwonicz-Zdrój.

BURMISTRZ GMINY

Witold Kosaj

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 124.2023
Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój
z dnia 17 października 2023 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

1. Tytuł projektu uchwały:

Program współpracy Gminy Iwonicz-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

2. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby, nr KRS lub innej ewidencji	
Telefon i adres e-mail	

3. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

- Oświadczamy, że jesteśmy podmiotem uprawnionym do udziału w konsultacjach, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- Oświadczamy, że formularz zmian został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji lub, w przypadku upoważnienia/pelnomocnictwa, podpisany przez osobę wymienioną w upoważnieniu
- Oświadczamy, że nie jesteśmy fundacją założoną przez partię polityczną (DOTYCZY FUNDACJI)

.....
data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

BURMISTRZ GMINY
Witold Kocaj