

ZARZĄDZENIE NR 68.2025
BURMISTRZA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W 2025 i 2026 roku na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój przeprowadzone zostaną kontrole:

- 1) zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, zlokalizowanych na nieruchomościach niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych

– wg planu kontroli, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju poprzez wezwanie kontrolowanego o przedłożenie odpowiednich dokumentów i zastosowanie dalszych przepisów dotyczących kontroli określonych w niniejszym zarządzeniu.

4. Przed przystąpieniem do kontroli kontrolujący:

- 1) ustala czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,
- 3) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

5. Kontrola nieruchomości obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 3) udokumentowanie wykonywania obowiązków pozbywania się gromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za świadczone usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie udzielone przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

6. Kontrola przedsiębiorców opróżniających zbiorniki bezodpływowe i osadniki w przydomowych oczyszczalniach ścieków oraz transportujących nieczystości ciekłe do stacji zlewnych obejmować będzie:

- 1) stan i wyposażenie bazy transportowej oraz zaplecza gwarantującego należyłą ochronę zdrowia i życia ludzi oraz ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem,
- 2) wyposażenie techniczne będące w dyspozycji przedsiębiorcy w zakresie świadczenia usług opróżniania zbiorników i osadników, w tym ilość posiadanego sprzętu niezbędnego do prawidłowego świadczenia usług,
- 3) miejsce przekazywania nieczystości ciekłych wraz z niezbędną dokumentacją i potwierdzeniem dostawy nieczystości do stacji zlewnej,
- 4) ewidencję zawartych umów na odbieranie nieczystości ciekłych oraz sposób dokumentowania ilości odebranych nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości, z którymi zostały zawarte umowy.

§ 2. Określa się wzór dokumentów:

- 1) protokołu kontroli nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 3) upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Infrastruktury Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój

Grzegorz Nieradka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 68.2025

Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

PLAN KONTROLI NA LATA 2025-2026

Lp.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli		Kontrolujący
		2025	2026	
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Lubatowa	17	pozostałe zgodne z ewidencją zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczani ścieków	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Lubatówka	5		
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Iwonicz-Zdrój	3		
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości Iwonicz	2		
5.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	4		

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 68.2025
Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI
nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art.9u. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

2. Kontrolujący:

- 1) – pracownik Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju,
nr upoważnienia: z dnia
- 2) – pracownik Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju,
nr upoważnienia: z dnia

3. Zakres przedmiotowy kontroli:

Realizacja obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki ściekowej, w tym:

- 1) wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
- 2) stwierdzenia posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 3) udokumentowania wykonywania obowiązków pozbywania się gromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za świadczone usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie udzielone przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

4. Data kontroli:

.....

Dane kontrolowanego:

Imię, nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Osoba wskazana przez kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1. Opis stanu faktycznego:

- 1) nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy – **Tak – Nie***
- 2) nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków – **Tak – Nie***

3) zbiornik na nieczystości ciekłe/przydomowa oczyszczalni ścieków jest zgłoszona/y do ewidencji gminnej –
Tak – Nie*

2. Za ostatnie 12 miesięcy poprzedzających datę kontroli okazano dowodów ponoszenia opłat za usługi opróżniania zbiornika bezodpływowego na łączną ilość usuniętych nieczystości ciekłych wynoszącą m³.

3. Za ostatnie 24 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków na łączną ilość usuniętych nieczystości ciekłych wynoszącą m³

4. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m³)

Technologia wykonania zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków:

zbiornik bezodpływowy:

- kręgi betonowe
- metalowy
- poliestrowy
- zalewane betonem
- inne

.....

przydomowa oczyszczalnia ścieków:

- osadnik gnilny z drenażem
- SBR – napowietrzanie z tunelami rozsączającymi
- oczyszczalnie z fitoreaktorem itp.
- inne

.....

5. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych?

- TAK
- NIE

6. Data zawarcia umowy:

.....

7. Nazwa i adres firmy świadczącej usługi wywozu nieczystości

.....

8. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m³/tydzień, raz na miesiąc, raz na kwartał, raz na 6 miesięcy, raz na rok):

.....

9. Przedłożono do wglądu rachunki za opróżnianie zbiornika bezodpływowego/ osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków: TAK/NIE*

- z dnia, ilość odebranych nieczystości ciekłych

- z dnia, ilość odebranych nieczystości ciekłych

Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

1) dokumentacja zdjęciowa zbiornika lub oczyszczalni – szt.

2) formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika lub przydomowej oczyszczalni ścieków,

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia

Kontrolujący:

1. –
2. –

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....
.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

Pouczenie: odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującemu

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 68.2025
Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art.9u. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

2. Kontrolujący:

- 1) – pracownik Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju,
nr upoważnienia: z dnia
- 2) – pracownik Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju,
nr upoważnienia: z dnia

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte

.....

.....

4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennych upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli:
.....

Czas trwania kontroli :

Wpis w książce kontroli:

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

....., prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą firmy:

.....,
z siedzibą:

NIP:, REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51 ust. 2, 3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

.....

.....

.....

Przed podjęciem czynności kontrolnych kontrolujący poinformował kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Ustalania dokonane w czasie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli – kserokopie

.....

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt.

Nośnik danych – płyta CD – szt. – dokumentacja zdjęciowa bazy, miejsc postojowych, zaplecza technicznego i socjalnego itp.

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego:

.....
.....
.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia

Kontrolujący:

1)

2)

Kontrolowany:

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1)

2)

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 68.2025
Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

UPOWAŻNIENIE NR/.....

z dnia

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)

upoważniam

Panią/Pana,

pracownika Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju legitymującego się dowodem osobistym seria nr wydanym przez..... do wykonywania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.

Upoważnienie uprawnia kontrolującego do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6.00 do 22.00 – na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

.....

Pieczęć i podpis Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój