

**UCHWAŁA NR XXI/126/2025  
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU**

z dnia 22 maja 2025 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Iwonicz-Zdrój oraz jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Iwonicz-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Iwonicz-Zdrój oraz jej jednostki organizacyjne,
- 4) kierownikowi jednostki – rozumie się przez to osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną,
- 5) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, samorządowe instytucje kultury Gminy Iwonicz-Zdrój,
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę prawną,
- 7) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Iwonicz-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 3.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości albo w części, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

**§ 4.** Organem uprawnionym do udzielania ulg jest:

- 1) Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój, po zasięgnięciu opinii Rady Miejskiej, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 20 000 zł,
- 2) Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój, jeżeli wartość należności nie przekracza 20 000 zł,
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Iwonicz-Zdrój w odniesieniu do należności przysługującej tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza 2 000 zł.

**§ 5. 1.** Należności cywilnoprawne mogą być umarzane z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku umorzenia należności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 następuje to w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 6. 1.** Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności pieniężne mogą być umarzane w całości albo w części,
- 2) termin spłaty należności może być odroczone,
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres, nazwę firmy, adres NIP, Regon,
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty),
- 3) kwotę umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, w przypadku rozłożenia na raty – proponowana ilość, wielkość rat oraz terminy ich płatności.

4. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, musi być przeprowadzone postępowanie wyjaśniające, które uzasadni udzielenie ulgi.

5. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz dokumenty potwierdzające dane w nim wymienione.

6. Osoby fizyczne, które są przedsiębiorcami, obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, jak również:

- 1) zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) i informacje finansowe za okres ostatnich 3 lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji.

7. Osoby prawne obowiązane są dołączyć do wniosku udzielającemu pomocy dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 468), jak również:

- 1) szczegółowy opis powstania zaległości,
- 2) informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) za okres 3 lat obrotowych poprzedzających złożenie wniosku – w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub inne sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym,
- 3) informacje o wyniku finansowym uzyskanym w okresie roku bieżącego – do dnia złożenia wniosku (wstępna wersja bilansu, rachunku zysków i strat),
- 4) wykaz przeterminowanych należności i zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych wraz ze sposobem ich realizacji,

5) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego, ZUS.

8. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi lub zawierają braki formalne, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. W przypadku rozłożenia na raty, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie w pełnej wysokości rat, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty oraz kosztami dochodzenia tej należności.

10. W przypadku odroczenia terminu płatności, jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie, należność pieniężna pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty oraz kosztami dochodzenia tej należności.

11. Od należności, w zapłacie których udzielono ulg wymienionych w ust. 1, odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

12. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczy się w pełnej wysokości od daty powstania zaległości do dnia dokonania zapłaty.

13. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego poprzez jednostronne oświadczenie woli organu i stanowi podstawę do dokonania zapisów w księgach rachunkowych.

14. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności pieniężnej, pozostała część jest wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty. Umorzenie części należności może nastąpić po zapłacie pozostałej kwoty w całości.

§ 8. 1. W przypadku należności pieniężnych zawierających podatek od towarów i usług warunkiem umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty należności pieniężnych jest zapłata przez wnioskodawcę należnego podatku od towarów i usług w terminie wskazanym przez uprawnionego do udzielania ulg.

2. Brak zapłaty podatku od towarów i usług we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Organy uprawnione do udzielania ulg mogą udzielać przedsiębiorcom określonym w § 6 ust. 1 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Iwonicz-Zdrój i jej jednostkom organizacyjnym które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L. Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L Nr 352 z dnia 24.12 2013 r. str. 9 z późn. zm.),
- 4) stanowią pomoc w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2013 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L Nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. str. 45 z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 uchwały.

W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 oraz § 6 ust. 1, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy dodatkowych dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( t.j Dz.U. z 2025 r. poz. 468), tj.:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie albo dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2024 r. poz. 40, 1206 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

5. Pomoc de minimis, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iwoniczu-Zdroju

**Józef Sowiński**

Załącznik do uchwały Nr XXI/126/2025  
Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju  
z dnia 22 maja 2025 r.

**Oświadczenie  
o stanie finansowym i majątkowym osoby fizycznej**

Pana/Pani

.....  
(imię i nazwisko, PESEL)

zam. ....

sporządzone dnia .....

w związku ze złożonym wnioskiem w sprawie .....

.....

.....

.....

.....

**1. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy (nauki), nazwa zakładu pracy (nauki)	Łączna miesięczna wysokość dochodu* ze wszystkich źródeł**

\*dochód = przychód - koszty uzyskania przychodu - podatki - składki ZUS,

\*\*w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek

**2. Struktura dochodów:**

**a) Łączny miesięczny dochód rodziny**

(w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek), w tym:

- 1) ze stosunku pracy.....
- 2) z działalności gospodarczej.....
- 3) z umów zlecenia, o dzieło .....
- 4) z alimentów (w tym funduszu alimentacyjnego).....
- 5) z najmu, dzierżawy.....
- 6) z renty, emerytury .....
- 7) ze świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa .....
- 8) inne (podać jakie) .....

**b) Świadczenia uzyskiwane z ośrodka pomocy społecznej:**

*(otrzymywane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek)*

- 1) świadczenia rodzinne .....
- 2) dodatek mieszkaniowy .....
- 3) zasiłek pielęgnacyjny .....
- 4) stypendia (zasiłki szkolne) .....
- 5) pomoc społeczna (500+ i inne) .....

### **3. Rachunki bankowe:**

#### **a) rachunek bankowy wnioskodawcy**

środki zgromadzone na rachunku .....

*(na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek)*

#### **b) rachunek bankowy współmałżonka**

środki zgromadzone na rachunku .....

*(na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek)*

#### **c) terminowe lokaty bankowe .....**

### **4. Wartość innych wierzytelności, posiadanych papierów wartościowych (obligacji, akcji, udziały i inne) .....**

### **5. Struktura wydatków:**

#### **a) Miesięczne wydatki:**

*(w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek)*

- 1) czynsz, najem .....
- 2) woda, kanalizacja .....
- 3) koszty związane z ogrzewaniem .....
- 4) gaz .....
- 5) prąd
- 6) telefon stacjonarny, komórkowy,
- 7) spłaty ratalne (samochód, sprzęt AGD, itp.),
- 8) alimenty,
- 9) edukacja,
- 10) wydatki na ochronę zdrowia,
- 11) wydatki na żłobek, przedszkole,
- 12) komunikacja (bilety miesięczne, paliwo),
- 13) inne:

#### **b) Miesięczne wydatki związane z zapłatą kredytów i pożyczek (należy podać nazwę instytucji, aktualną wysokość zobowiązania, ostateczny termin płatności, wysokość raty oraz przeznaczenie):**

- 1) spłata kredytu mieszkaniowego .....
- .....
- 2) kredyty/pożyczki .....

#### **c) Wydatki ponoszone rocznie, półrocznie, kwartalnie (podać miesiące płatności)**

- 1) ubezpieczenie na życie,

- 2) ubezpieczenie mieszkania, domu,
- 3) ubezpieczenie samochodu,
- 4) inne (określić jakie):

**6. Sytuacja materialna**

Posiadany majątek nieruchomy

**1) Dom:**

- a) powierzchnia
- b) adres
- c) tytuł prawny

**2) Mieszkanie:**

- a) powierzchnia
- b) adres
- c) tytuł prawny

**3) Gospodarstwo rolne:**

- a) powierzchnia
- b) tytuł prawny
- c) inwentarz żywy (gatunek, ilość sztuk)
- d) rodzaj zabudowy (budynki)
- e) maszyny rolnicze
- f) wysokość dopłat do gruntów ( w przypadku dopłat otrzymanych z ARiMR),

*(w roku składania wniosku o ulgę/ w roku poprzedzającym jego złożenie, proszę wskazać rok)*

- g) z gospodarstwa rolnego osiągnęłam/ąłem w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości .....

**4) Inne nieruchomości (place, działki):**

- a) rodzaj nieruchomości
- b) powierzchnia
- c) adres
- d) tytuł prawny

**5) Posiadany majątek ruchomy:**

samochody, inne pojazdy (marka rok produkcji)

.....  
.....

**Oświadczenie:**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Miejscowość ....., data .....

Podpis zobowiązanego .....

**UWAGA:**

1. Do niniejszego druku „Oświadczenie o stanie finansowym i majątkowym” należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje o dochodach, wydatkach, stanie zdrowia (karty informacyjne leczenia szpitalnego, o niepełnosprawności), np. zaświadczenia o wysokości dochodu, zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzenia wpłat na poczet wydatków związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego itp.

2. Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500,00 zł.