

**ZARZĄDZENIE NR 80.2025**  
**BURMISTRZA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ**

z dnia 12 maja 2025 r.

**w sprawie regulaminu korzystania z abonamentu pracowniczego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) w związku z § 1 ust. 6 uchwały Nr VIII/106/2025 r. Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat i sposobu ich pobierania na parkingach gminnych w Iwoniczu-Zdroju, zmienionej uchwałą Nr XIX/114/2025 r. Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat, sposobu ich pobierania na parkingach gminnych w Iwoniczu-Zdroju oraz uchwałą Nr XX/122/2025 r. Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat, sposobu ich pobierania na parkingach gminnych w Iwoniczu-Zdroju

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam regulamin korzystania z abonamentu pracowniczego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój

**Grzegorz Nieradka**

## **REGULAMIN PRYZYNAWANIA ABONAMENTU PRACOWNICZEGO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin przyznawania abonamentu pracowniczego, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady przyznawania abonamentów pracowniczych na korzystanie z płatnych parkingów zlokalizowanych w mieście Iwonicz-Zdrój.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) parkingu — należy przez to rozumieć parkingi płatne zlokalizowane na nieruchomościach, do których tytuł prawny do władania posiada gmina Iwonicz-Zdrój, prowadzone przez firmę APCOA Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000129400),
- 2) pracownika – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju oraz jednostkach organizacyjnych gminy Iwonicz-Zdrój oraz podmiotach prowadzących na terenie gminy Iwonicz-Zdrój działalność gospodarczą, leczniczą lub uzdrowiskową na podstawie umowy o pracę, bez względu na wymiar czasu pracy,
- 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszego regulaminu zatrudniające pracowników,
- 4) abonament pracowniczy – należy przez to rozumieć abonament w wysokości 100,00 zł brutto miesięcznie,
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

### **Rozdział 2. Zasady korzystania z parkingów przez pracowników**

§ 3. Pracownik ma prawo do korzystania z parkingów na podstawie abonamentu pracowniczego, zgodnie z wnioskiem złożonym przez pracodawcę, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4. Procedura otrzymania i wykorzystania abonamentu pracowniczego:

- 1) wniosek należy złożyć w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju lub e-mailem na adres sekretariat@iwonicz-zdroj.pl, wniosek podlega akceptacji przez burmistrza poprzez przyznanie kodu dla pracownika. Informacja o numerze kodu zostanie podany e-mailem na adres służbowy pracodawcy wskazany we wniosku,
- 2) po otrzymaniu kodu pracownik korzystając z aplikacji APCOA FlowQR dokonuje zakupu abonamentu poprzez wpisanie kodu i dokonuje zakupu abonamentu pracowniczego.

§ 5. Anulowanie kodu następuje w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy najpóźniej z dniem rozwiązania stosunku pracy, na podstawie informacji pracodawcy o rozwiązaniu umowy o pracę przekazanej najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy e-mailem na adres sekretariat@iwonicz-zdroj.pl,
- 2) gdy pracownik wykorzystuje kod niezgodnie z jego przeznaczeniem np. udostępnia osobie trzeciej, która nie jest pracownikiem, parkuje w dniach, które nie są dla niego dniami pracy i poza godzinami pracy  
– na podstawie informacji pracodawcy przekazanej e-mailem na adres sekretariat@iwonicz-zdroj.pl lub na podstawie decyzji burmistrza po powzięciu wiedzy o zaistnieniu ww. przesłanek.

§ 6. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój prowadzi ewidencję udzielonych kodów dla pracowników, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

**Wniosek o skorzystanie z abonamentu pracowniczego**

1. Oznaczenie pracodawcy (nazwa, adres prowadzenia działalności)

.....

2. Ilość abonamentów pracowniczych .....

Składając niniejszy wniosek pracodawca oświadcza, że wskazana liczna osób uprawnionych do abonamentów pracowniczych dotyczy pracowników zatrudnionych u tego pracodawcy i będzie wykorzystywana przez pracowników w godzinach pracy u wskazanego pracodawcy.

Pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój o każdej zmianie mającej wpływ na prawo pracownika do abonamentu pracowniczego na adres e-mail sekretariat@iwonicz-zdroj.pl

.....

.....

*Miejscowość i data*

*Podpis osoby reprezentującej pracodawcę*

**Ewidencja numerów kodów abonamentów pracowniczych**

Lp.	Numer kodu	Imię i nazwisko pracownika/ nazwa podmiotu gospodarczego	Data wydania	Uwagi