

ZARZĄDZENIE NR 29.2025
BURMISTRZA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ

z dnia 3 grudnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy
w Iwoniczu-Zdroju**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc:

- 1) Zarządzenie nr 35.2021 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju.
- 2) Zarządzenie nr 6.2024 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju,
- 3) Zarządzenie nr 6.2025 Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój

Grzegorz Nieradka

Załącznik do zarządzenia nr 29.2025
Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój
z dnia 3 grudnia 2025 r.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawę prawną ustalania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych stanowią przepisy:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349),
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Ur.UE L119).

§ 2. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

§ 3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą:

1. Na jednego zatrudnionego wysokość odpisu podstawowego wynosi 37,5% przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętne wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej za strony Pracodawcy zwiększa się o 6,25% przeciętne wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Stanowisko ds. kadr odpowiedzialne jest za sporządzenie i przekazanie do osoby odpowiedzialnej za ZFŚS zestawień przeciętne zatrudnienia pracowników, w tym pracowników, w stosunku do których orzeczono umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności oraz rencistów i emerytów, którzy odeszli na rentę i emeryturę z UG, GOPS i CSiT w Iwoniczu-Zdroju.

5. Kierownik Referatu Finansowego odpowiedzialny jest za terminowe przekazanie odpisów podstawowych na rachunek zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, tj. w terminie do dnia 30.09. danego roku kalendarzowego przekazuje 100% odpisu z tym, że do 31.05 tegoż roku przekazuje kwotę stanowiącą 75% odpisu.

6. Podstawę gospodarowania środkami funduszu świadczeń socjalnych stanowi roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Burmistrza. Zmiany planu, o którym mowa, mogą być dokonywane przez Burmistrza Gminy.

§ 4. 1. Odpis i zwiększenie odpisu tworzą jeden fundusz, a środki są zgromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

2. Środkami Funduszu administruje Burmistrz Gminy.

3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, a pozostające na rachunku bankowym środki przeznaczone na poszczególne formy działalności przechodzą na rok następny.

§ 5. Środki Funduszu mogą ulec zwiększeniu o:

1. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
2. odsetki od środków Funduszu znajdujących się na rachunku bankowym,
3. inne środki określone w odrębnych przepisach.

II. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

§ 6. Osobami uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowych z ZFŚS są:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzinnych, ojcowskich, na urloпах bezpłatnych,
- 3) emeryci i renciści – byli pracownicy,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1–3 spełniający warunki określone w § 7 w zakresie świadczeń, o których mowa w § 8 pkt 1–3.

§ 7. Za członków rodziny, o których mowa w § 6 pkt 4, uważa się:

- 1) współmałżonków pracowników oraz emerytów i rencistów,
- 2) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków z nimi zamieszkujące w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole (i nie wstąpiły w związek małżeński) – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, pozostające na utrzymaniu osób, o których mowa w § 6 pkt 1–3,
- 3) pełnoletnie dzieci wymienione w pkt 2 posiadające orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – bez względu na wiek.

III. Przeznaczenie Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 8. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) świadczeń pieniężnych przeznaczonych dla osób uprawnionych w związku ze zwiększonymi wydatkami, wypłacanych maksymalnie dwa razy do roku w okresie jesienno-zimowym oraz wiosennym,
- 2) różnych form wypoczynku w formie tzw. „wczasów pod gruszą”,
- 3) bezwrotnych zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych np. kradzieży, długotrwałej choroby, powodzi.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 9. 1. Przyznanie indywidualnych i ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Podstawę do przyznania usług i świadczeń stanowi średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia, wskazany w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, którą należy złożyć w Referacie Finansowym – załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Średnim miesięcznym dochodem na jednego członka rodziny jest suma wszystkich dochodów brutto uzyskanych przez osoby uprawnione zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym. W celu wyliczenia poprawnej kwoty uwzględnić należy wszystkie dochody, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

Dochód ten obejmuje w szczególności:

- dochody ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych osiągany zarówno w kraju jak i za granicą,
- emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
- alimenty, stypendia,

- dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego) obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej na podstawie art. 9 ust. 7 lub 8 ustawy o pomocy społecznej,
- dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności: dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone,
- świadczenia rodzinne, świadczenie wychowawcze (800+),
- inne dochody (np. diety otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich, dywidendy, dochody z najmu, itp.).

4. W przypadku podejmowania pracy po raz pierwszy i braku dochodów za rok poprzedni – wysokość dochodów ustalana jest na podstawie aktualnych składników wynagrodzenia.

5. Uprawniony, u którego doszło do istotnej zmiany w sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej w danym roku może złożyć informację, o której mowa w ust. 1, w każdym czasie w celu uwzględnienia aktualnej sytuacji przy przyznawaniu świadczeń socjalnych.

6. Usługi i świadczenia przyznawane są na pisemny wniosek osób uprawnionych – załącznik nr 2 do Regulaminu. Z wnioskiem może wystąpić również z własnej inicjatywy Burmistrz Gminy lub grupa pracowników.

7. Każdy wniosek uprawnionego przed przedłożeniem go do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy wymaga zaopiniowania go przez Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych pod względem celowości przyznania świadczeń i ich wysokości, zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu i planem wydatków Funduszu.

8. Przyznawane usługi i świadczenia mają charakter uznaniowy. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych (ekwiwalentów) rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nieprzyznania.

9. Niezłożenie informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika, o której mowa w ust. 1, skutkuje nieprzyznaniem świadczeń w danym roku.

V. Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych

§ 10. 1. Burmistrz Gminy powołuje Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych, w skład której wchodzi po jednym z pracowników poszczególnych referatów wskazanych przez Kierownika Referatu w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju jako przedstawiciele pracowników oraz Skarbnik Gminy jako przedstawiciel Burmistrza Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

2. Do kompetencji Komisji należy:

- a) wnioskowanie o podział i przeznaczenie środków Funduszu (preliminarz) na poszczególne rodzaje działalności na podstawie rocznego planu działalności socjalnej,
- b) opiniowanie wniosków o udzielanie świadczeń socjalnych,
- c) wnioskowanie w sprawie przyznania indywidualnych świadczeń socjalnych osobom uprawnionym.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Okoliczności, od których uzależnione jest przyznanie świadczenia, wymagają udokumentowania przez wnioskodawcę.

5. Komisja, dokonując wstępnej kwalifikacji wniosku, uwzględnia kolejność złożenia wniosku.

6. W przypadku odmowy przyznania świadczenia (rzecowego lub pieniężnego) osobie zainteresowanej, w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej odmownej decyzji, służy prawo odwołania do Burmistrza Gminy i wystąpienie z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

7. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od dnia złożenia odwołania.

8. Decyzja negatywna podjęta przez Burmistrza Gminy jest ostateczna.

9. Członkowie Komisji będący wnioskodawcami nie uczestniczą w opiniowaniu swego wniosku.

VI. Postanowienia dotyczące przyznawania świadczeń określonych w dziale III

§ 11. 1. Przyznanie indywidualnych i ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat uzależnia się od sytuacji rodzinnej, materialnej i życiowej osoby uprawnionej do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Świadczenie, o którym mowa w § 8 pkt 2 – „wczasy pod gruszą” – przysługuje pracownikowi, który wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Świadczenie przysługuje raz do roku. Wniosek o wypłatę świadczenia składa się po wykorzystaniu ww. urlopu, do wniosku załącza się kserokopię karty urlopowej.

3. Świadczenia, o których mowa w § 8 pkt 1 i 2 uzależnione są od kryterium dochodowego i wypłacane są wg następujących zasad:

- 1) w I progu dochodowym 100% świadczenia,
- 2) w II progu dochodowym 90 % świadczenia,
- 3) w III progu dochodowym 80% świadczenia.

4. Co roku wysokość świadczeń, o których mowa w § 8, będzie ustalana przez zakładową komisję socjalną i zatwierdzana przez Burmistrza Gminy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. W celu uzyskania świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości osoba uprawniona wyraża zgodę w formie oświadczenia na udostępnienie pracodawcy/administratorowi i przetwarzanie przez niego danych osobowych, w tym o sytuacji zdrowotnej. Dane osobowe osób uprawnionych są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udzieleniem wsparcia z ZFŚS.

2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. Pracodawca ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w oświadczeniu i w tym celu może żądać od uprawnionego lub członków jego rodziny/gospodarstwa domowego dodatkowych informacji w formie zaświadczenia lub przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji. Nieprzedłożenie dokumentów na żądanie pracodawcy w terminie określonym w żądaniu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych pozyskanych celem realizacji postanowień z ustawy ZFŚS oraz niniejszego Regulaminu otrzymują upoważnienie od pracodawcy do przetwarzania pozyskanych danych osobowych.

5. Osoby, o których mowa w ust. 4, są obowiązane do zachowania pozyskanych danych osobowych w tajemnicy.

6. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, jest dobrowolne.

7. Odmowa udostępnienia danych osobowych pracodawcy/administratorowi jest równoznaczna z odmową wsparcia z ZFŚS.

8. Osobie, która podała dane osobowe, przysługuje prawo dostępu do treści danych, a także prawo do ich poprawiania, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż to jest niezbędne w celu przyznania świadczenia, lecz nie dłużej niż to wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

§ 13. 1. Treść regulaminu jest dostępna dla pracowników w Referacie Finansowym i na stronie BIP.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(miejsce pracy)

.....

(stanowisko)

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

Oświadczam, że w skład mojej rodziny, poza mną, wchodzi następujące osoby uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS/jestem osobą samotną*:

1.

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, data urodzenia)

2.

3.

4.

5.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że suma dochodów brutto** opodatkowanych i nieopodatkowanych za rok przypadający na jednego członka mojej rodziny w przeliczeniu na jeden miesiąc mieści się w progu słownie: zł.

I próg – do 4 000,00 zł

II próg – powyżej 4 000,00 zł do 5 000,00 zł

III próg – powyżej 5 000,00 zł

Wskazuję/nie wskazuję* płatnika UG/GOPS/CSiT* w Iwoniczu-Zdroju właściwego do uwzględnienia kwoty wolnej od podatku z tytułu świadczenia ZFŚS.

Oświadczam, że wszystkie dane w informacji są zgodne z prawdą /art.233 § 1 KK/, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

*) niepotrzebne skreślić

***) oznacza łączny dochód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, każdego członka rodziny zamieszkałego we wspólnym gospodarstwie domowym i uprawnionego, zgodnie z § 6 Regulaminu, do korzystania z pomocy funduszu.

Dochód ten obejmuje w szczególności:

- dochody ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych osiągnięte zarówno w kraju jak i za granicą,
- emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
- alimenty, stypendia,
- dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego) obliczony na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej na podstawie art. 9 ust. 7 lub 8 ustawy o pomocy społecznej,

- dochody z działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności: dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne obowiązujące osoby ubezpieczone,
- świadczenia rodzinne, świadczenie wychowawcze (800+),
- inne dochody (np. diety otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich, dywidendy, dochody z najmu, itp.).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w składanych wnioskach w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju jest Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Iwonicz-Zdrój jest możliwy poprzez e-mail: iodo@iwonicz-zdroj.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.:
 1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288)
 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349),
 3. Art. 9 ust. 2 lit. b RODO dla przetwarzania danych wrażliwych,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych,
- 8) Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, w dowolnym momencie,
- 9) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Iwonicz-Zdrój, dnia

.....

(podpis pracownika)

**Wniosek
o udzielenie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy
w Iwoniczu-Zdroju**

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce pracy

Miejsce zamieszkania

Kategoria osoby uprawnionej (podkreślić właściwe):

pracownik, członek rodziny pracownika, były pracownik (emeryt, rencista).

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju świadczenia w formie

.....**

Oświadczam, że łączny dochód wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w ciągu bieżącego roku uległ/nie uległ zmianie*

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje o przyznaniu świadczenia socjalnego z Funduszu:

Przyznano/odmówiono świadczenia (rodzaj) w kwocie

..... złotych.

.....

(data i podpis przedstawicieli Komisji Socjalnej)

.....
(data i podpis Burmistrza)

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić

** świadczenie pieniężne, dofinansowanie do wypoczynku w dni wolne od pracy, przyznania zapomogi losowej /do wniosku dołączyć stosowne zaświadczenia/