

UCHWAŁA Nr V /28/ 2011
Rady Miejskiej w Iwoniczu - Zdroju
z dnia 18 lutego 2011 r.

***w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego
Gminy Iwonicz-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających
rozwojowi sportu***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

Rada Miejska w Iwoniczu - Zdroju
u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e :

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Iwonicz-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Iwonicz-Zdrój zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć podmiot, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży ofertę o udzielenie dotacji na projekt, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

- 3) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Iwonicz-Zdrój a klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Iwonicz-Zdrój zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Iwonicz-Zdrój obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na pokrycie:

- 1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 7) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

3. Formą wypłaty z budżetu Gminy dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów projektu po zawarciu umowy.

4. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Wybór oferty, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój, dokonuje się w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs ofert, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji;
- 3) termin realizacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku;
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji;

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.iwonicz-zdroj.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój, Al. Słoneczna 28.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.

6. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty wskazane przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 4.

8. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do Biura Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój.

9. Przy wyborze ofert otrzymujących dotacje, uwzględnia się w szczególności:

- 1) dopełnienie wymagań formalnych;
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 6) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Iwonicz-Zdrój źródeł na realizację projektu;
- 7) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój, w tym rzetelność i sposób rozliczania;

10. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków;
- 2) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć;

§ 6. 1. Konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powołana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

3. Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz zasady jej rozliczenia.

§ 7. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.iwonicz-zdroj.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój, Al. Słoneczna 28.

Rozdział 4.

Umowa o dotację

§ 8. 1. Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój zawiera umowę o (na) realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia, która została wybrana przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

5. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

6. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój o jej zakresie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

7. Rozliczenie dotacji z wykonania projektu określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Gmina Iwonicz-Zdrój może żądać częściowych rozliczeń dotacji z wykonywania projektu.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 9. 1. Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój może kontrolować realizację projektu.

2. Zakres kontroli obejmuje :

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) poprawność wykorzystania środków z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój.

6. Na podstawie protokołu kontroli Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W przypadku gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój, w terminie ustalonym przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w ustawie o której mowa w § 2 pkt 1.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 10. 1. W terminie określonym w umowie, klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu, a także składa sprawozdanie.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą na adres Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój, Al. Słoneczna 28 w terminie określonym w umowie.

4. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

5. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

6. O rozliczeniu dotacji Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój powiadamia klub sportowy pisemnie.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXIII/200/04 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....
(* jak w pozycji II.1.)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia

5) nr NIP, nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość, ul.
.....

gmina, powiat województwo

7) tel. faks.....

e-mail:, http://
.....

8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa
w pkt II. (jak w pkt 7)

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),
- b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b)

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (* adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu - przedsięwzięcia/spójny z kosztorysem/

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt projektu

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów
.....

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam) zł/		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/

--

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu lub podobnego rodzaju

--

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

--

Oświadczam(-my), że:

- 5) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 6) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 7) wykonawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy,
- 8) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam(-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 249, poz. 2101, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 3) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 4) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

ROZLICZENIE DOTACJI
z wykonania projektu

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,

na podstawie Umowy nr,

zawartej w dniu,

pomiędzy

Gminą Iwonicz-Zdrój a

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

--

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku rozliczenia końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku rozliczenia końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki (wymienić jakie):

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem
prawnym i faktycznym,
wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie
poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

5) Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą tak, aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój.

3) Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogramu realizacji.

9) Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.