

**UCHWAŁA NR XXXVI/234/2026
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU**

z dnia 26 marca 2026 r.

**zmieniającą uchwałę Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju nr XXIV/142/2025 z dnia 24 lipca 2025 r.
w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój
programu „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju
uchwała, co następuje:**

§ 1. Zmianie ulega treść załącznika do Uchwały Nr XXIV/142/2025 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 24 lipca 2025 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój programu „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iwoniczu-Zdroju

Józef Sowiński

REGULAMIN PROGRAMU „KARTA SENIORA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ”

Rozdział 1. Definicje

§ 1. Definicje stosowane w regulaminie:

1. **Program** – Program „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”, obowiązujący na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój oraz w punktach wskazanych przez Partnerów programu.
2. **Organizator** – Organizatorem programu „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój” jest Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój.
3. **Senior** – osoba fizyczna, która ukończyła 65 rok życia i mieszka na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.
4. **Karta** – dokument poświadczający uczestnictwo w Programie, wydany przez Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój i będący jego własnością. Karta zawiera numer karty oraz imię i nazwisko posiadacza karty.
5. **Posiadacz karty** – uczestnik Programu „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”, któremu po spełnieniu odpowiednich wymagań wydano kartę Seniora lub Kartę Parkingową.
6. **Partner** – osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług, gminna jednostka organizacyjna lub gminna instytucja kultury, która zdecydowała się na uczestnictwo w Programie oferując Posiadaczom karty ulgi i preferencje określone w deklaracji partnerstwa w Programie „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”.

Rozdział 2. Postanowienia Ogólne

§ 2. Program skierowany jest do Seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 3. Celem Programu jest pobudzenie aktywności Seniorów poprzez zwiększenie dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych oraz innych dóbr i usług zapewniających poprawę warunków komfortu życia. Cel ten jest realizowany za pomocą systemu ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów.

§ 4. Posiadacz karty uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

§ 5. Warunki uzyskania i użytkowania Karty określa niniejszy Regulamin.

Rozdział 3. Wydanie karty

§ 6. 1. O wydanie karty może ubiegać się osoba fizyczna, która ukończyła 65 rok życia i mieszka na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Karta wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. Składanie wniosków i odbiór Kart odbywa się w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój, al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój.

2. Przy składaniu wniosku i przy odbiorze Karty należy okazać dowód osobisty w celu poświadczenia tożsamości oraz wieku składającego wniosek i odbierającego Kartę.

§ 8. 1. Wydanie karty następuje nie później niż 28 dni od momentu złożenia wniosku.

2. Odbiór karty może nastąpić osobiście, bądź przez osobę trzecią, na podstawie pisemnego upoważnienia wnioskodawcy, w obu przypadkach po okazaniu dowodu osobistego.

3. Przy odbiorze Karty, Senior otrzymuje aktualny Katalog Firm Przyjaznych Seniorom, w którym umieszczeni są aktualni Partnerzy wraz z oferowanymi przez nich ulgami i preferencjami.

§ 9. Karta wydawana jest bezterminowo i bezpłatnie.

§ 10. Wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4. Posługiwanie się Kartą

§ 11. Ulgi i preferencje możliwe do uzyskania na podstawie karty dotyczą jedynie ściśle określonych produktów i usług, które znajdują się w danym momencie w katalogu Karty Seniora.

§ 12. Katalog Karty Seniora dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój www.iwonicz-zdroj.pl, oraz jest dostępny do bezpłatnego odebrania w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 13. Organizator ma obowiązek bieżącego aktualizowania Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

§ 14. Aby zrealizować ulgę, Posiadacz karty zobowiązany jest przedstawić Partnerowi Kartę wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość i wiek.

§ 15. 1. Posiadacz karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed zniszczeniem, utratą bądź przejęciem przez niepowołane osoby.

2. Zniszczenie Karty, jej utratę bądź przejęcie przez niepowołane osoby, należy niezwłocznie zgłosić do Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej karty lub złożenie oświadczenia o jej utracie lub przejęciu przez niepowołane osoby.

4. Zmiana danych osobowych Posiadacza karty wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 16. Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą w sposób nieuprawniony.

Rozdział 5. Partnerzy Karty Seniora w Gminie Iwonicz-Zdrój

§ 17. 1. Status Partnera można uzyskać w dowolnym momencie trwania Programu.

2. Status Partnera uzyskuje się poprzez złożenie deklaracji partnerstwa w Programie „Karta Seniora w Gminie Iwonicz-Zdrój”.

3. Wzór deklaracji partnerstwa w Programie stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 18. Partner stosuje dla Posiadaczy Karty ulgi i preferencje przez siebie określone.

§ 19. Partnerowi przysługuje prawo do posługiwania się hasłami: „Firma przyjazna Seniorom Gminy Iwonicz-Zdrój” lub „Partner w programie Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój” w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych wraz z prawem do używania logotypu Programu.

§ 20. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia nazwy, logo i danych teleadresowych Partnera w Katalogu Firm Przyjaznych Seniorom.

§ 21. Wykaz „Firmy przyjazne Seniorom” zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój www.iwonicz-zdroj.pl.

§ 22. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w dowolnym momencie. Tekst nowelizowanego Regulaminu niezwłocznie zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój www.iwonicz-zdroj.pl, a fakt nowelizacji podany do publicznej wiadomości w zakładce poświęconej karcie Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój.

Rozdział 6. Wydanie Karty Parkingowej

§ 23. 1. O wydanie Karty Parkingowej może ubiegać się osoba fizyczna, która ukończyła 65. rok życia, mieszka na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój oraz posiada Kartę Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Karta Parkingowa wydawana jest Seniorowi na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu oraz zobowiązany jest do wniosku załączyć oświadczenie o numerze rejestracyjnym pojazdu oraz oświadczenie, że jest właścicielem pojazdu.

§ 24. 1. Składanie wniosków i odbiór Kart Parkingowych odbywa się w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój, al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój.

2. Przy składaniu wniosku i przy odbiorze Karty Parkingowej należy okazać dowód osobisty w celu poświadczenia tożsamości.

§ 25. 1. Wydanie Karty Parkingowej następuje nie później niż 5 dni od momentu złożenia wniosku.

2. Odbiór Karty Parkingowej może nastąpić osobiście, bądź przez osobę trzecią, na podstawie pisemnego upoważnienia wnioskodawcy, w obu przypadkach po okazaniu dowodu osobistego.

§ 26. Karta Parkingowa wydawana jest bezterminowo i bezpłatnie.

§ 27. Wzór karty stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 7.

Posługiwanie się Kartą Parkingową

§ 28. 1. Preferencje możliwe do uzyskania na podstawie Karty Parkingowej dotyczą bezpłatnego korzystania z parkingów na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Kartą parkingową może posługiwać się wyłącznie Posiadacz karty.

§ 29. Aby skorzystać z ulgi, Posiadacz Karty Parkingowej zobowiązany jest umieścić Kartę Parkingową wraz z Kartą Seniora wewnątrz pojazdu, za przednią szybą, w widocznym miejscu (np. na desce rozdzielczej), w sposób umożliwiający odczytanie danych zawartych na karcie.

§ 30. 1. Posiadacz Karty Parkingowej zobowiązany jest do ochrony Karty Parkingowej przed zniszczeniem, utratą bądź przejęciem przez niepowołane osoby.

2. Zniszczenie Karty Parkingowej, jej utratę bądź przejęcie przez niepowołane osoby należy niezwłocznie zgłosić do Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej karty lub złożenie oświadczenia o jej utracie lub przejęciu przez niepowołane osoby.

4. Zmiana danych osobowych Posiadacza Karty Parkingowej wymaga wydania duplikatu Karty.

WNIOSEK O WYDANIE „KARTY SENIORA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ”

WNIOSKODAWCA:

Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

.....

.....

PESEL:

Nr tel. / e-mail:

Wnoszę o wydanie:

- Karty Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój
- Duplikatu Karty Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój

Oświadczam iż:

1. Ukończyłam/em 65 rok życia.
2. Mieszkam na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój, pod wskazanym we wniosku adresem.
3. Zapoznałam/em się z regulaminem Programu „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”.
4. Zawarte we wniosku dane są prawdziwe.

5. W przypadku ich zmiany zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd Gminy.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją Programu „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”, zgodnie z art. 1 ust.1 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

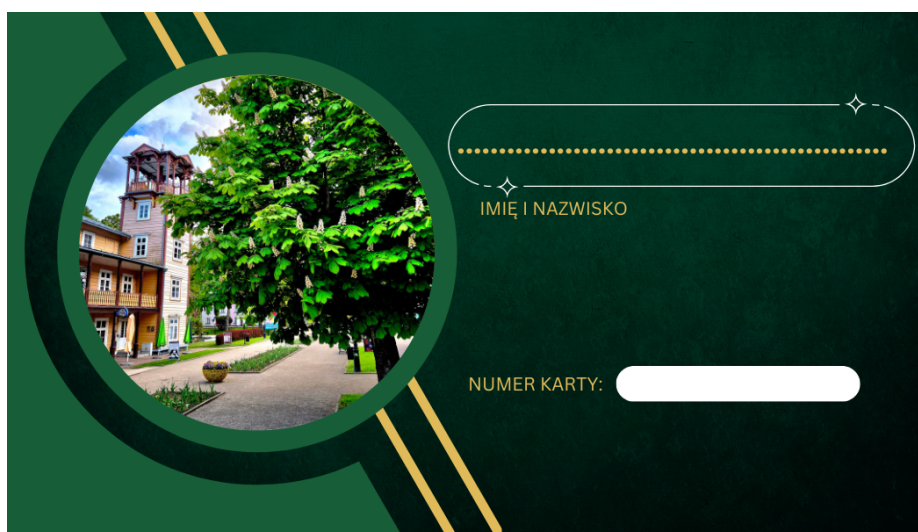
.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Kwituję odbiór Karty o numerze

.....
podpis osoby wydającej Kartę

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

WZÓR KARTY SENIORA



**DEKLARACJA PARTNERSTWA W PROGRAMIE
„Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”**

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Osoba reprezentująca podmiot	
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	

Niniejszym deklaruje/my uczestnictwo w Programie „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój” poprzez udzielenie użytkownikom karty ulg według poniższych zasad.

Oferta (zakres ulg/zniżek) i miejsce świadczenia

Oświadczam/y, że:

1. Koszty związane z udzielonymi użytkownikom karty ulgami poniesiemy w całości we własnym zakresie.
2. Wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o ulgach udzielonych użytkownikom karty i logotypu firmy, w publikowanych przez Gminę Iwonicz-Zdrój materiałach informacyjnych związanych z Programem „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”.
3. Zobowiązujemy się do umieszczenia w placówce, w której udzielane będą ulgi w widocznym miejscu znaku graficznego lub innej informacji o honorowaniu „Karty Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”.

.....
pieczęć podmiotu

.....
data i czytelny podpis/-y osób reprezentujących podmiot

WNIOSEK O WYDANIE „KARTY PARINGOWEJ”

WNIOSKODAWCA:

Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

.....

.....

PESEL:

Nr tel. / e-mail:

Nr rejestracyjny pojazdu, marka pojazdu

.....

Wnoszę o wydanie:

Karty Parkingowej

Duplikatu Karty Parkingowej

Podstawa ubiegania się o Kartę Parkingową.

Proszę zaznaczyć właściwe oświadczenie:

Posiadam Kartę Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Do wniosku załączam:

oświadczenie o numerze rejestracyjnym pojazdu;

oświadczenie, że jestem właścicielem pojazdu.

Oświadczenia wnioskodawcy

oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem są zgodne z prawdą;

oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem korzystania Karty Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój i zobowiązuję się do jego przestrzegania;

oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą wydawania Karty Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Wypełnia pracownik Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój

Wniosek spełnia/nie spełnia wymogi formalne.

.....
data i czytelny podpis pracownika Urzędu

Kwituję odbiór Karty Pojazdu

.....

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna – Program Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Iwonicz-Zdrój, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój, z siedzibą przy al. Słonecznej 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: e-mail: iodo@iwonicz-zdroj.pl / pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IODO”.

3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) realizacji programu „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”, w tym: przyjęcia i rozpatrzenia wniosku, wydania i obsługi karty (w formie fizycznej lub elektronicznej), weryfikacji uprawnień do ulg i benefitów, prowadzenia ewidencji użytkowników programu.
- 2) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania publicznego w interesie publicznym na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Miasta w sprawie wprowadzenia programu „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”. W przypadku danych podanych dobrowolnie (np. numer telefonu, adres e-mail) – podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda).

4. Przetwarzane mogą być w szczególności następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, dane kontaktowe, wizerunek, informacje potwierdzające uprawnienia do ulg.

Zakres danych wynika z uchwały wprowadzającej program oraz regulaminu.

5. Dane mogą być przekazywane: podmiotom świadczącym usługi informatyczne i serwisowe na rzecz Administratora (na podstawie umów powierzenia), operatorowi systemu Karty Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój, partnerom programu w zakresie niezbędnym do realizacji ulg (bez przekazywania pełnych baz danych, a jedynie w zakresie weryfikacji uprawnienia), podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres: uczestnictwa w programie, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji oraz rozliczalności działań Administratora.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu (w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO), cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w programie „Karta Seniora Gminy Iwonicz-Zdrój”. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wydania karty.

9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w rozumieniu art. 22 RODO, chyba że regulamin programu stanowi inaczej.

WZÓR KARTY POJAZDU



.....
.....

IMIĘ I NAZWISKO

.....
.....

NR REJESTRACYJNY POJAZDU

.....

NUMER KARTY SENIORA