

**UCHWAŁA NR XXXVI/235/2026  
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU**

z dnia 26 marca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój programu  
„Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18, art. 18 ust. 2 pkt 6 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju  
uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Wprowadza się Program pn. „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”, zwany dalej „Programem”, przyjmując jednocześnie jego regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Program jest elementem polityki społecznej i promocyjnej Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. Program ma na celu:

- 1) rozwój Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 2) poprawę warunków życia mieszkańców;
- 3) umocnienie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 4) promocję Gminy Iwonicz-Zdrój jako miejsca atrakcyjnego do osiedlenia się;
- 5) zwiększenie dostępności i zachęcenie do udziału w gminnych wydarzeniach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 6) zwiększenie dostępności do gminnych obiektów użyteczności publicznej;
- 7) kształtowanie kultury spędzenia czasu wolnego;
- 8) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu;
- 9) wsparcie lokalnych przedsiębiorców poprzez możliwość ich reklamowania w zamian za oferowane na rzecz mieszkańców rabaty;
- 10) upowszechnianie idei selektywnej zbiórki odpadów.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Iwonicz-Zdrój;
- 2) Partnerze – rozumie się przez to podmiot realizujący program „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój” w porozumieniu z Gminą;
- 3) Karta – rozumie się przez to plastikową kartę uprawniającą do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę i Partnerów programu „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”.

**§ 3. 1.** W ramach Programu tworzy się system zniżek, ulg i uprawnień.

2. System, o którym mowa ust. 1, realizuje Gmina oraz Partnerzy Programu.

3. Partnerzy przystępują do Programu na podstawie deklaracji zawieranych z Gminą.

4. Program w części realizowanej przez jednostki organizacyjne Gminy finansowany będzie ze środków budżetowych Gminy. Wysokość zniżek i dopłat uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

**§ 4.** Program realizowany jest w szczególności w następujących obszarach:

- 1) sport i rekreacja;
- 2) kultura;
- 3) gastronomia i placówki handlowe;

- 4) ochrona zdrowia;
- 5) pomoc społeczna;
- 6) oświata i wychowanie;
- 7) usługi;
- 8) gospodarka odpadami.

§ 5. 1. Do korzystania z Programu uprawniona jest osoba fizyczna, która zamieszkuje na terenie Gminy i jest zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy oraz rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Krośnie, ze wskazaniem miejsca swego zamieszkania, bez względu na to, czy osiąga dochód.

2. Fakt spełnienia kryterium, o którym mowa w ust.1, osoba fizyczna zobowiązana jest udokumentować poprzez przedłożenie jednego z następujących dokumentów:

- 1) oryginału pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Krośnie (czyli zawierającej prezentatę, pieczętę Urzędu);
- 2) w przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruku pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO;
- 3) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Krośnie, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- 4) zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- 5) oryginału formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ rentowy, przy czym dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie Karty.

§ 6. 1. Dokumentem uprawniającym do korzystania ze zniżek, ulg i uprawnień objętych Programem jest Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój, zwana dalej „Kartą”.

2. Zasady i tryb wydawania Karty, określa Regulamin Programu.

§ 7. Do udziału w Programie mogą przystąpić podmioty tj. osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług, gminna jednostka organizacyjna lub gminna instytucja, które w ramach świadczonych przez siebie usług będą stosować zniżki dla mieszkańców.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iwoniczu-Zdroju

**Józef Sowiński**

## REGULAMIN PROGRAMU „KARTA MIESZKAŃCA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ”

### § 1. Definicje stosowane w regulaminie:

1. **Program** – Program „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”, obowiązujący na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój oraz w punktach wskazanych przez Partnerów programu.

2. **Organizator** – Organizatorem programu „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój” jest Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. **Mieszkaniec** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia i mieszka na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.

4. **Karta** – dokument poświadczający uczestnictwo w Programie, wydany przez Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój i będący jego własnością. Karta zawiera numer karty, imię i nazwisko posiadacza karty oraz nr rejestracyjny pojazdu (jeśli mieszkaniec posiada pojazd).

5. **Posiadacz karty** – uczestnik Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”, któremu po spełnieniu odpowiednich wymagań wydano kartę Mieszkańca.

6. **Partner** – osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług, gminna jednostka organizacyjna lub gminna instytucja, która zdecydowała się na uczestnictwo w Programie oferując Posiadaczom karty ulgi i preferencje określone w deklaracji partnerstwa w Programie „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”.

### § 2. Beneficjentami Programu są osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój, które:

- 1) Rozliczyły podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania w Urzędzie Skarbowym w Krośnie,
- 2) W danym roku zameldowały się na pobyt stały lub czasowy dłuższy niż jeden rok,
- 3) Nie rozliczały się z podatku dochodowego i posiadają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Krośnie.

§ 3. 1. Dokumentem uprawniającym do korzystania ze zniżek, ulg i uprawnień objętych Programem jest Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój, zwana dalej „Kartą”.

2. Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój jest nośnikiem spersonalizowanych danych w formie karty plastikowej, posiadającej indywidualny numer karty, zawierającej imię, nazwisko oraz numer rejestracyjny pojazdu (jeśli mieszkaniec posiada pojazd), która uprawnia do korzystania z oferty zniżek określonych w katalogu.

3. Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój jest dokumentem imiennym, wydawanym na wniosek pełnoletniego mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój.

4. Korzystanie z Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój jest równoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.

5. Ważność Karty potwierdza hologram, na którym umieszczona jest jej data ważności. Odbioru hologramu dokonać można w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój w Biurze Obsługi Mieszkańca (BOM).

6. W celu przedłużenia ważności Karty należy zgłosić się do Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój.

7. Nie pobiera się opłaty za wydanie pierwszej Karty Mieszkańca lub zmiany Karty, w związku ze zmianą imienia lub nazwiska użytkownika oraz za wydanie duplikatu karty.

8. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty może być wydany jej duplikat.

9. Warunkiem wydania Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój jest złożenie wniosku o wydanie Karty.

10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

11. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój należy złożyć:

- a) osobiście w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój, al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój w Biurze Obsługi Mieszkańca (BOM),
- b) drogą elektroniczną – e-Doręczenia.

12. Losowo wybrani Posiadacze Karty będą, co kwartał weryfikowani w Urzędzie Skarbowym w Krośnie. W przypadku stwierdzenia w okresie ważności Karty zmiany miejsca zamieszkania lub nierozliczania podatku dochodowego zgodnie z miejscem zamieszkania w Gminie Iwonicz-Zdrój - nastąpi blokada ulg Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój, do czasu spełnienia warunków uczestnictwa w programie.

§ 4. 1. Wniosek o wydanie Karty podlega weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.

2. W przypadku nieprawidłowości we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 30 dni od złożenia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3. Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój przyznawana jest przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

4. Karta wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 5. 1. Kartą Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój posługiwać się może wyłącznie jej Posiadacz, którego dane identyfikacyjne są na niej umieszczone.

2. Ważność Karty wygasa w przypadku upływu okresu na który została wydana, zmiany miejsca zamieszkania Posiadacza Karty na miejsce znajdujące się poza terenem Gminy Iwonicz-Zdrój lub w przypadku śmierci Posiadacza Karty.

3. W przypadku utraty Karty, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój o powyższym fakcie.

4. Istnieje możliwość wydania na wniosek mieszkańca duplikatu Karty, za wydanie którego pobierana jest opłata w wysokości 30 zł. Przy zmianie imienia i nazwiska lub nr rejestracyjnego pojazdu wymagana jest wymiana karty. W takim przypadku duplikat wydawany jest bezpłatnie.

5. Wzór wniosku o wydanie duplikatu karty, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 6. 1. Dane osobowe we wniosku służą wyłącznie do wydania karty i są chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

2. Każdorazową zmianę danych osobowych: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, nr rejestracyjnego pojazdu, uprawnień do ulgi należy zgłosić w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój celem ich uaktualnienia

§ 7. 1. Kartę wydaje się na czas określony. Termin ważności Karty upływa z dniem 31 maja roku następującego po roku jej wydania lub przedłużenia ważności.

2. Przedłużenie ważności Karty możliwe jest po spełnieniu przez Beneficjenta kryteriów przewidzianych do jej uzyskania, z tym że nie jest wymagane składanie nowego wniosku o wydanie Karty.

3. Fakt spełnienia kryterium, o którym mowa w ust.1, Beneficjent dokumentuje poprzez przedłożenie jednego z następujących dokumentów:

- a) oryginału pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Krośnie (czyli zawierającej prezentatę, pieczętkę Urzędu);
- b) w przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruku pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO;
- c) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Krośnie, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- d) zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;

e) oryginału formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ rentowy, przy czym dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie Karty.

4. Dokumenty o których mowa w ust. 3, Beneficjent może złożyć:

- a) osobiście w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój, al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój;
- b) drogą elektroniczną – e-Doręczenia.

5. W przypadku spełnienia kryteriów do przedłużenia ważności Karty, Beneficjent otrzymuje nowy hologram potwierdzający ważność.

**§ 8. 1.** Ulgi i preferencje możliwe do uzyskania na podstawie karty dotyczą jedynie ściśle określonych produktów i usług, które znajdują się w danym momencie w katalogu Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Katalog Karty Mieszkańca Iwonicz-Zdrój dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój [www.iwonicz-zdroj.pl](http://www.iwonicz-zdroj.pl).

3. Organizator ma obowiązek bieżącego aktualizowania Katalogu Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój.

4. Aby zrealizować ulgę, Posiadacz karty zobowiązany jest przedstawić Partnerowi Kartę wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

5. Posiadaczowi Karty przysługuje prawo zwolnienia się z opłaty parkingowej za postój samochodu osobowego do 4 godzin w ciągu doby, na parkingach stanowiących własność Gminy Iwonicz-Zdrój, pod warunkiem wystawienia Karty Mieszkańca w widocznym miejscu w samochodzie pozostawianym na parking, pobrania biletu parkingowego i umieszczenia obok Karty Mieszkańca.

**§ 9. 1.** Status Partnera można uzyskać w dowolnym momencie trwania Programu.

2. Status Partnera uzyskuje się poprzez złożenie deklaracji partnerstwa w Programie Karta Mieszkańca w Gminie Iwonicz-Zdrój.

3. Wzór deklaracji partnerstwa w Programie stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Partner stosuje dla Posiadaczy Karty ulgi i preferencje przez siebie określone.

5. Partnerowi przysługuje prawo do posługiwania się hasłami: „Partner w programie Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój” w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych wraz z prawem do używania logotypu Programu.

6. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia nazwy, logo i danych teleadresowych Partnera w Katalogu Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój.

7. Wykaz Partnerów Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój [www.iwonicz-zdroj.pl](http://www.iwonicz-zdroj.pl).

8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w dowolnym momencie. Tekst nowelizowanego Regulaminu niezwłocznie zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój [www.iwonicz-zdroj.pl](http://www.iwonicz-zdroj.pl), a fakt nowelizacji podany do publicznej wiadomości w zakładce poświęconej Karcie Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój.

**Wniosek o wydanie „Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”**

**WNIOSKODAWCA:**

Imię: .....

Nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

.....

.....

PESEL: .....

Nr tel. / e-mail: .....

Nr rejestracyjny pojazdu, marka pojazdu .....

.....

**Wnoszę o wydanie:**

- Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój
- Przedłużenie ważności Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój

**Podstawa ubiegania się o Kartę.**

Proszę zaznaczyć właściwe oświadczenie:

- Ukończyłam/em 18. rok życia.
- Jestem zameldowany na pobyt stały na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój
- Jestem zameldowany na pobyt czasowy na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Krośnie.
- Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Krośnie.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Do wniosku załączam:**

- oryginał pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Krośnie (czyli zawierającej prezentatę, pieczętkę Urzędu);
- w przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruk pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO;
- oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Krośnie, w którym wskazano obszar Gminy Iwonicz-Zdrój jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Iwonicz-Zdrój jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- w przypadku braku zameldowania w Krośnie na pobyt stały, należy przedłożyć rozliczenie roczne ze wskazanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój;
- oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ rentowy, przy czym dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie Karty;

inny/e dokument/y umożliwiające potwierdzenie spełnienia warunków o uzyskanie Krośnieńskiej Karty Mieszkańca (wymienić jakie.....).

**W przypadku, gdy mieszkaniec zamierza korzystać z ulgi w opłatach za parking zobowiązany jest do wniosku załączyć**

- oświadczenie o numerze rejestracyjnym pojazdu;
- oświadczenie, że jestem właścicielem pojazdu.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

- oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem są zgodne z prawdą;
- oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem korzystania Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą wydawania Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój;
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój w celu przekazywania informacji o Programie „Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”, w tym informacji związanych z wydawaniem, utratą ważności, unieważnianiem i korzystaniem. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Wypełnia pracownik Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój**

Wniosek spełnia/nie spełnia wymogi formalne.

.....  
data i czytelny podpis pracownika Urzędu

**Kwituję odbiór Karty o numerze .....**

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

## **Klauzula informacyjna – Program Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Iwonicz-Zdrój, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój, z siedzibą przy al. Słonecznej 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: e-mail: [iodo@iwonicz-zdroj.pl](mailto:iodo@iwonicz-zdroj.pl) / pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IODO”.

3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) realizacji programu „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”, w tym: przyjęcia i rozpatrzenia wniosku, wydania i obsługi karty (w formie fizycznej lub elektronicznej), weryfikacji uprawnień do ulg i benefitów, prowadzenia ewidencji użytkowników programu.
- 2) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania publicznego w interesie publicznym na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Miasta w sprawie wprowadzenia programu „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”. W przypadku danych podanych dobrowolnie (np. numer telefonu, adres e-mail) – podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda).

4. Przetwarzane mogą być w szczególności następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, dane kontaktowe, wizerunek, informacje potwierdzające uprawnienia do ulg.

Zakres danych wynika z uchwały wprowadzającej program oraz regulaminu.

5. Dane mogą być przekazywane: podmiotom świadczącym usługi informatyczne i serwisowe na rzecz Administratora (na podstawie umów powierzenia), operatorowi systemu Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój, partnerom programu w zakresie niezbędnym do realizacji ulg (bez przekazywania pełnych baz danych, a jedynie w zakresie weryfikacji uprawnień), podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres: uczestnictwa w programie, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji oraz rozliczalności działań Administratora.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu (w zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO), cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w programie „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wydania karty.

9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w rozumieniu art. 22 RODO, chyba że regulamin programu stanowi inaczej.

**Dane Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania i zameldowania: .....

.....

.....

**Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój**  
**al. Słoneczna 28**  
**38-440 Iwonicz-Zdrój**

**Wniosek o wydanie duplikatu Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój**

Z uwagi na to iż, .....\* Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój zwracam się  
z prośbą o wydanie duplikatu na imię i nazwisko .....

.....

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy

\* np. zgubienie, kradzież,


Pobrano opłatę w wysokości 30 zł – TAK / NIE

Potwierdzam odbiór duplikatu karty:

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy

PROJEKT KARTY MIESZKAŃCA



.....  
.....  
IMIĘ I NAZWISKO

.....  
.....  
NR REJESTRACYJNY POJAZDU

.....  
NUMER KARTY

**DEKLARACJA PARTNERSTWA W PROGRAMIE  
„Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”**

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Osoba reprezentująca podmiot	
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	

Niniejszym deklaruje/my uczestnictwo w Programie „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój” poprzez udzielenie użytkownikom karty ulg według poniższych zasad.

Oferta (zakres ulg/zniżek) i miejsce świadczenia

Oświadczam/y, że:

1. Koszty związane z udzielonymi użytkownikom karty ulgami poniesiemy w całości we własnym zakresie.
2. Wyrażam/y zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o ulgach udzielonych użytkownikom karty i logotypu firmy, w publikowanych przez Gminę Iwonicz-Zdrój materiałach informacyjnych związanych z Programem „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”.
3. Zobowiązujemy się do umieszczenia w placówce, w której udzielane będą ulgi w widocznym miejscu znaku graficznego lub innej informacji o honorowaniu „Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”.

.....  
pieczęć podmiotu

.....  
data i czytelny podpis/-y osób reprezentujących podmiot