

**UCHWAŁA NR XXXVII/245/2026  
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU**

z dnia 16 kwietnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój programu  
„Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18), art. 18 ust. 2 pkt 6) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju  
uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Wprowadza się Program pn. „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”, zwany dalej „Programem”, przyjmując jednocześnie jego regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Program jest elementem polityki społecznej i promocyjnej Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. Program ma na celu:

- 1) rozwój Gminy Iwonicz-Zdrój;
- 2) poprawę warunków życia mieszkańców;
- 3) umocnienie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 4) promocję Gminy Iwonicz-Zdrój jako miejsca atrakcyjnego do osiedlenia się;
- 5) zwiększenie dostępności i zachęcenie do udziału w gminnych wydarzeniach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 6) zwiększenie dostępności do gminnych obiektów użyteczności publicznej;
- 7) kształtowanie kultury spędzenia czasu wolnego;
- 8) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu;
- 9) wsparcie lokalnych przedsiębiorców poprzez możliwość ich reklamowania w zamian za oferowane na rzecz mieszkańców rabaty;
- 10) upowszechnianie idei selektywnej zbiórki odpadów.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Iwonicz-Zdrój;
- 2) Partnerze – rozumie się przez to podmiot realizujący program „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój” w porozumieniu z Gminą;
- 3) Karta – rozumie się przez to plastikową kartę uprawniającą do korzystania z uprawnień, ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę i Partnerów programu „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”, w tym także Kartę Parkingową.

**§ 3. 1.** W ramach Programu tworzy się system zniżek, ulg i uprawnień.

2. System, o którym mowa ust. 1, realizuje Gmina oraz Partnerzy Programu.

3. Partnerzy przystępują do Programu na podstawie deklaracji zawieranych z Gminą.

4. Program w części realizowanej przez jednostki organizacyjne Gminy finansowany będzie ze środków budżetowych Gminy. Wysokość zniżek i dopłat uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

**§ 4.** Program realizowany jest w szczególności w następujących obszarach:

- 1) sport i rekreacja;
- 2) kultura;

- 3) gastronomia i placówki handlowe;
- 4) ochrona zdrowia;
- 5) pomoc społeczna;
- 6) oświata i wychowanie;
- 7) usługi;
- 8) gospodarka odpadami.

**§ 5. 1.** Do korzystania z Programu uprawniona jest osoba fizyczna, która zamieszkuje na terenie Gminy i jest zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy oraz rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Krośnie, ze wskazaniem miejsca swego zamieszkania, bez względu na to, czy osiąga dochód.

2. Fakt spełnienia kryterium, o którym mowa w ust. 1, osoba fizyczna zobowiązana jest udokumentować poprzez przedłożenie jednego z następujących dokumentów:

- 1) oryginału pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Krośnie (czyli zawierającej prezentatę, pieczętkę Urzędu);
- 2) w przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruku pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO;
- 3) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Krośnie, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- 4) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy potwierdzające brak obowiązku składania zeznania podatkowego (niepodlegania obowiązkowi podatkowemu);
- 5) oryginału formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ rentowy, przy czym dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie Karty.

**§ 6. 1.** Dokumentem uprawniającym do korzystania ze zniżek, ulg i uprawnień objętych Programem jest Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój, zwana dalej „Kartą”, a także Karta Parkingowa na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Zasady i tryb wydawania Kart, określa Regulamin Programu.

3. Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój ustali w drodze zarządzenia:

- 1) wzór wniosku o wydanie Karty Mieszkańca i Karty Parkingowej lub ich duplikatu;
- 2) wzór Karty Mieszkańca i Karty Parkingowej;
- 3) wzór deklaracji przystąpienia do Programu.

4. W sprawach nieuregulowanych w uchwale, w tym do ustalenia zasad korzystania z Kart uprawniony jest Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój w drodze zarządzenia.

**§ 7.** Do udziału w Programie mogą przystąpić podmioty tj. osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług, gminna jednostka organizacyjna lub gminna instytucja, które w ramach świadczonych przez siebie usług będą stosować zniżki dla mieszkańców.

**§ 8.** Dotychczas wydane wnioski o wydanie Karty Mieszkańca złożone na podstawie uchwały uchylonej w § 9 zachowują ważność do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/235/2026 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój programu „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iwoniczu-Zdroju

**Józef Sowiński**

Załącznik do uchwały nr XXXVII/245/2026  
Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju  
z dnia 16 kwietnia 2026 r.

## REGULAMIN PROGRAMU „KARTA MIESZKAŃCA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ”

### § 1. Definicje stosowane w regulaminie:

1. **Program** – Program „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”, obowiązujący na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój oraz w punktach wskazanych przez Partnerów programu.

2. **Organizator** – Organizatorem programu „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój” jest Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój.

3. **Mieszkaniec** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia i mieszka na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój.

4. **Karta Mieszkańca** – dokument poświadczający uczestnictwo w Programie, wydany przez Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój i będący jego własnością. Karta zawiera numer karty, imię i nazwisko posiadacza karty.

5. **Karta Parkingowa** – dokument potwierdzający możliwość zwolnienia z opłat za parkowanie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, zawierająca nr rejestracyjny pojazdu i numer Karty Mieszkańca.

6. **Posiadacz karty** – uczestnik Programu „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”, któremu po spełnieniu odpowiednich wymagań wydano Kartę Mieszkańca.

7. **Partner** – osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług, gminna jednostka organizacyjna lub gminna instytucja, która zdecydowała się na uczestnictwo w Programie oferując Posiadaczom karty ulgi i preferencje określone w deklaracji partnerstwa w Programie „Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój”.

### § 2. Beneficjentami Programu są osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój, które:

- 1) Rozliczyły podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania w Urzędzie Skarbowym w Krośnie;
- 2) W danym roku zameldowały się na pobyt stały lub czasowy dłuższy niż jeden rok;
- 3) Nie rozliczały się z podatku dochodowego i posiadają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Krośnie.

§ 3. 1. Dokumentem uprawniającym do korzystania ze zniżek, ulg i uprawnień objętych Programem jest Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój, zwana dalej „Kartą”.

2. Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój jest nośnikiem spersonalizowanych danych w formie karty plastikowej, posiadającej indywidualny numer karty, zawierającej imię i nazwisko Mieszkańca.

3. Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój jest dokumentem imiennym, wydawanym na wniosek pełnoletniego mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój.

4. Korzystanie z Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój lub Karty Parkingowej jest równoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.

5. Nie pobiera się opłaty za wydanie pierwszej Karty Mieszkańca lub zmiany Karty, w związku ze zmianą imienia lub nazwiska użytkownika oraz za wydanie duplikatu karty.

6. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty może być wydany jej duplikat.

7. Warunkiem wydania Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój i Karty Parkingowej jest złożenie wniosku o wydanie tych Kart.

8. Wniosek o wydanie Karty należy złożyć:

- a) osobiście w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój, Aleja Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój w Biurze Obsługi Mieszkańca (BOM),
- b) drogą elektroniczną – e-Doręczenia.

§ 4. 1. Wniosek o wydanie Karty podlega weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.

2. W przypadku nieprawidłowości we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 30 dni od złożenia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3. Karta przyznawana jest przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

4. Karta wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 5. 1. Kartą Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój posługiwać się może wyłącznie jej Posiadacz, którego dane identyfikacyjne są na niej umieszczone.

2. Karta wygasa w przypadku zmiany miejsca zamieszkania Posiadacza Karty na miejsce znajdujące się poza terenem Gminy Iwonicz-Zdrój lub w przypadku śmierci Posiadacza Karty.

3. W przypadku utraty Karty, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój o powyższym fakcie.

4. Istnieje możliwość wydania na wniosek mieszkańca duplikatu Karty, za wydanie którego pobierana jest opłata w wysokości 30 zł. Przy zmianie imienia i nazwiska lub nr rejestracyjnego pojazdu wymagana jest wymiana karty. W takim przypadku duplikat wydawany jest bezpłatnie.

§ 6. 1. Dane osobowe we wniosku służą wyłącznie do wydania karty i są chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

2. Każdorazową zmianę danych osobowych: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, nr rejestracyjnego pojazdu, należy zgłosić w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój celem ich uaktualnienia.

§ 7. 1. Uprawnienie do Karty podlega weryfikacji z dniem 31 maja roku następującego po roku jej wydania.

2. Weryfikacja następuję z urzędu poprzez sprawdzenie czy posiadacz Karty jest zameldowany na terenie Gminy na dzień 31 maja.

3. W przypadku negatywnej weryfikacji, o której mowa w ust. 2 posiadacz Karty otrzymuje powiadomienie telefoniczne lub sms na wskazany we wniosku Karty numer telefoniczny o konieczności złożenia następujących dokumentów:

- a) oryginału pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Krośnie (czyli zawierającej prezentatę, pieczętkę Urzędu);
- b) w przypadku rozliczenia PIT przez Internet – wydruku pierwszej strony deklaracji PIT wraz z wydrukiem UPO i identyfikatorem dokumentu UPO;
- c) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym) poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Krośnie, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego;
- d) zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego; zaświadczenie wydanego przez Urząd Skarbowy, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy potwierdzające brak obowiązku składania zeznania podatkowego (niepodlegania obowiązkowi podatkowemu);
- e) oryginału formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych przez organ rentowy, przy czym dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie Karty.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, posiadacz Karty może złożyć:

- a) osobiście w Urzędzie Gminy Iwonicz-Zdrój, Aleja Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój;
- b) drogą elektroniczną – e-Doręczenia.

5. W przypadku spełnienia kryteriów do posiadania Karty, prawo do korzystania z Kart nie wygasa.

**§ 8. 1.** Ulgi i preferencje możliwe do uzyskania na podstawie Karty dotyczą jedynie ściśle określonych produktów i usług, które znajdują się w danym momencie w katalogu Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Katalog Karty Mieszkańca Iwonicz-Zdrój dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój [www.iwonicz-zdroj.pl](http://www.iwonicz-zdroj.pl).

3. Organizator ma obowiązek bieżącego aktualizowania Katalogu Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój.

4. Aby zrealizować ulgę, Posiadacz karty zobowiązany jest przedstawić Partnerowi Kartę wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

5. Posiadaczowi Karty Parkingowej przysługuje prawo zwolnienia z opłaty parkingowej za postój samochodu osobowego do 4 godzin w ciągu doby, na gminnych parkingach w Iwoniczu-Zdroju, pod warunkiem wystawienia Karty Parkingowej w widocznym miejscu w samochodzie pozostawianym na parking, pobrania biletu parkingowego i umieszczenia obok Karty Parkingowej.

6. Posiadaczem Karty Parkingowej może być mieszkaniec gminy Iwonicz-Zdrój, który jest właścicielem samochodu osobowego lub osoba go użytkująca, która także jest mieszkańcem gminy Iwonicz-Zdrój i używa samochodu osobowego za zgodą właściciela tego samochodu - mieszkańca gminy Iwonicz-Zdrój.

**§ 9. 1.** Status Partnera można uzyskać w dowolnym momencie trwania Programu.

2. Status Partnera uzyskuje się poprzez złożenie deklaracji partnerstwa w Programie Karta Mieszkańca w Gminie Iwonicz-Zdrój.

3. Partner stosuje dla Posiadaczy Karty ulgi i preferencje przez siebie określone.

4. Partnerowi przysługuje prawo do posługiwania się hasłami: „Partner w programie Karta Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój” w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych wraz z prawem do używania logotypu Programu.

5. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia nazwy, logo i danych teleadresowych Partnera w Katalogu Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój.

6. Wykaz Partnerów Karty Mieszkańca Gminy Iwonicz-Zdrój zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój [www.iwonicz-zdroj.pl](http://www.iwonicz-zdroj.pl).