

UCHWAŁA NR XXXVIII/254/2026
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU

z dnia 14 maja 2026 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego miasta Iwonicz-Zdrój

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.)

Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju
uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić corocznie konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Iwonicz-Zdrój w sprawie budżetu obywatelskiego, jako części budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój.

2. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego miasta Iwonicz-Zdrój każdorazowo będą przeznaczane środki finansowe w wysokości przewidzianej w uchwale budżetowej dla Gminy Iwonicz-Zdrój na dany rok - nie więcej niż 100 000,00 zł do rozdysponowania na zadania zgodne z Regulaminem budżetu obywatelskiego miasta Iwonicz-Zdrój.

§ 2. 1. Określa się zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego miasta Iwonicz-Zdrój w brzmieniu określonym w Regulaminie budżetu obywatelskiego miasta Iwonicz-Zdrój, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego przeprowadzane będzie w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym wraz z listą mieszkańców popierających tę propozycję, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie udostępniony:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju,
- 2) na stronie internetowej www.iwonicz-zdroj.pl, w zakładce "Budżet obywatelski".

4. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w formie papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Iwoniczu-Zdroju, Al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

§ 3. 1. Głosowanie na zaproponowane do budżetu obywatelskiego zadania odbywać się będzie na karcie do głosowania w wersji papierowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Karta, o której mowa w ust. 1 możliwa będzie do pobrania:

- 1) w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju,
- 2) na stronie internetowej www.iwonicz-zdroj.pl, w zakładce "Budżet obywatelski".

3. Formularz karty do głosowania na zaproponowane do budżetu obywatelskiego zadania, o którym mowa w ust.1 należy złożyć w formie papierowej, w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Iwonicz-Zdrój Al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

4. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości.

§ 4. 1. Zgłoszone propozycje projektów do budżetu obywatelskiego podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, którą dokonuje powołany przez Burmistrza Zespół do spraw budżetu obywatelskiego.

2. Skład osobowy oraz tryb pracy zespołu ustali corocznie Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój w formie zarządzenia.

§ 5. Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój corocznie ustali harmonogram prac nad budżetem obywatelskim, z uwzględnieniem, że termin:

- 1) zgłaszania projektów nie może być krótszy niż 3 tygodnie,
- 2) głosowania na projekty nie może być krótszy niż 3 tygodnie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iwoniczu-Zdroju

Józef Sowiński

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVIII/254/2026

Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

z dnia 14 maja 2026 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA IWONICZ-ZDRÓJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb budżetu obywatelskiego miasta Iwonicz-Zdrój. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w sprawie wydzielenia corocznie części budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój, przeznaczonej na realizację zadań zgłoszonych i wybranych w trybie określonym niniejszym Regulaminem.

2. Budżet obywatelski stanowią środki finansowe budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój w wysokości do 100 000,00 zł rocznie.

3. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego powinny posiadać charakter lokalny.

4. Działania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą szeroko rozumianych potrzeb mieszkańców miasta Iwonicz-Zdrój.

5. Projekt zadania musi być kompletny i spójny, a jego elementy muszą być powiązane logicznie, merytorycznie i miejscowo. Projekt powinien uwzględniać, o ile to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego następuje w kolejnym roku budżetowym.

7. Wnioskodawca może składać wniosek wyłącznie o jedno zadanie w ramach budżetu obywatelskiego.

8. Projekty, które zawierają treści uznawane za powszechnie naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne, dyskryminujące lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do kolejnych etapów procedury budżetu obywatelskiego.

9. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia głosowania.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego

1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:

- 1) należące do zadań własnych gminy,
- 2) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich w tym prawa własności,
- 3) zgodne z obowiązującymi w mieście dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w tym w szczególności Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Iwonicz-Zdrój, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Iwonicz-Zdrój, obowiązującą Strategią rozwoju Gminy Iwonicz-Zdrój na lata 2022-2031 oraz innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza,
- 4) nie kolidujące z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Iwonicz-Zdrój,
- 5) realizowane na składnikach mienia komunalnego,
- 6) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
- 7) nie generujące po realizacji kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 8) nie zakładające wykonania jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
- 9) których realizacja zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców,

10) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:

- stosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
- proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji w stosunku do planowanych efektów.

2. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego miasta Iwonicz-Zdrój może zgłosić każdy mieszkaniec Iwonicza-Zdroju, na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 1 mieszkańca Iwonicza-Zdroju. Do grupy osób popierających zgłoszony projekt nie wlicza się wnioskodawcy.

3. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadania zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

4. Formularz zgłoszenia propozycji zadania, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Iwonicz-Zdrój. Zgłoszenia dokonane po wskazanym w harmonogramie terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

1. Biuro Obsługi Mieszkańca prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonymi do budżetu obywatelskiego.

2. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji, którą przeprowadza Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego powołany corocznie zarządzeniem przez Burmistrza.

3. Zespół, o którym mowa w ust. 2 dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu czy projekt:

- a) został zgłoszony na właściwym formularzu,
- b) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- c) został złożony i poparty przez uprawnione osoby,
- d) został złożony w wyznaczonym terminie.

4. Jeżeli w przypadku przeprowadzonej oceny okaże się, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji lub ma uchybienia formalne, to osoba zgłaszająca wniosek zostanie poinformowana o konieczności i terminie dokonania uzupełnień. Wnioskodawca w takiej sytuacji może zmienić lub wycofać wniosek w terminie 3 dni od przekazania uwag i sugestii.

5. W przypadku braku dostosowania się przez wnioskodawcę do wytycznych Zespołu w ciągu wyznaczonego terminu, projekt zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

6. Projekty, które zostały zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej w zakresie:

- a) spełniania kryteriów określonych w rozdziale 2 ust. 1 Regulaminu,
- b) umożliwienia realizacji zadania pod względem technicznym i technologicznym,
- c) urealnienia kosztorysu zadania wskazanego przez wnioskodawcę,
- d) nie przekroczenia dopuszczalnej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 uchwały.

7. W przypadku rozbieżności między szacunkiem kosztów zadania przez wnioskodawcę i przez Zespół, zakres będzie konsultowany ze zgłaszającym projekt. W przypadku złożoności projektu lub jego szczególnego charakteru może zostać zorganizowane spotkanie konsultacyjne z wnioskodawcą w celu uzyskania dodatkowych informacji.

8. W razie negatywnej oceny merytorycznej wnioskowanego projektu, Zespół odrzuca projekt zadania oraz sporządza uzasadnienie stanowiska.

9. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca realizacji, łączenia z innymi, zmiany zakresu zadania czy zmiany kosztorysu, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

10. Zespół może skontaktować się z wnioskodawcami, którzy złożyli alternatywne projekty albo projekty zlokalizowane na tym samym terenie, z propozycją wypracowania projektu wspólnego.

11. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się propozycje zadań, które uzyskały pozytywny wynik:

- a) wstępnej weryfikacji formalnej, o której mowa w ust. 3,
- b) oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 6

12. Pod głosowanie mieszkańców poddaje się projekty zadań, które w wyniku wniesienia odwołania od oceny formalnej lub merytorycznej, zostały pozytywnie rozpatrzone.

13. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej listy projektów, podaje do publicznej wiadomości listę zadań.

Rozdział 4. Tryb odwoławczy

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny wniosku, wnioskodawca może złożyć do Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój, odwołanie wraz z jego uzasadnieniem w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

2. Burmistrz rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki, uwzględniając kalendarz budżetu obywatelskiego oraz dotychczasowy przebieg konsultacji.

3. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania na stronie internetowej www.iwonicz-zdroj.pl, na tablicy ogłoszeń oraz w mediach społecznościowych opublikowana zostanie lista projektów, które będą poddane pod głosowanie.

Rozdział 5. Zasady wyboru oraz realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują w drodze głosowania mieszkańcy Iwonicza-Zdroju.

2. Głosowanie, o którym mowa w § 3 uchwały, przeprowadza się poprzez:

- a) złożenie w terminie przewidzianym harmonogramem, karty do głosowania w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju,
- b) przesłanie karty do głosowania pocztą na adres siedziby Urzędu Gminy w Iwoniczu-Zdroju w takiej sytuacji decyduje data stempla pocztowego.

3. Kartę do głosowania oraz dostęp do opisów propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie można uzyskać w Urzędzie Gminy w Iwoniczu-Zdroju (Biuro Obsługi Mieszkańca) oraz na stronie internetowej www.iwonicz-zdroj.pl, w zakładce „Budżet obywatelski”.

4. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zostanie spełniona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- a) głosujący złożył więcej aniżeli jedną kartę do głosowania, na której oddane głosy spełniają zasady ważności głosu,
- b) na karcie do głosowania, głosujący dokonał wyboru więcej aniżeli 1 zadania z listy zamieszczonych zadań,
- c) karta do głosowania została złożona z niedochowaniem terminu lub jest niepodpisana,
- d) na karcie do głosowania nie dokonano wyboru żadnej z pozycji zadań,
- e) głos został oddany na innej karcie do głosowania, aniżeli wzór o którym mowa w § 3 ust.1 uchwały,
- f) imię i nazwisko głosującego są nieczytelne,
- g) głos został oddany przez osobę niebędącą mieszkańcem miasta Iwonicz-Zdrój.

5. Głosujący może zagłosować tylko raz, wybierając jedno zadanie z listy, o której mowa w rozdziale 3 ust. 13.

6. Ustalenie przez Zespół wyników głosowania, polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół.

8. Wyniki głosowania w terminie wyznaczonym harmonogramem, do publicznej wiadomości podaje Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój na stronie internetowej www.iwonicz-zdroj.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i w mediach społecznościowych.

9. Rekomendowane do realizacji, poprzez ich uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej, o którym mowa w § 1 ust.2 uchwały, są te zadania z listy, które otrzymały największą ilość głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim, zgodnie z limitem wynikającym z § 1 ust. 2 uchwały.

Rozdział 6.

Promocja, edukacja, informacja

1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-edukacyjna i promocyjna, która ma na celu w szczególności:

- a) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego i zachęcenie do składania propozycji zadań,
- b) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
- c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procedury budżetu obywatelskiego.

2. Kampania informacyjno-edukacyjna i promocyjna powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

3. Kampania będzie prowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych do zróżnicowanych grup odbiorców.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVIII/254/2026
Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju
z dnia 14 maja 2026 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA IWONICZ-ZDRÓJ
WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH TĘ PROPOZYCJĘ**

1. TYTUŁ PROJEKTU.....

2. LOKALIZACJA PROJEKTU.....

3. OPIS ZADANIA Z UZASADNIENIEM

Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem (opis problemów, które projekt ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców).....

.....
.....

Beneficjenci (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci,)

4. JESTEM MIESZKAŃCEM miasta Iwonicz-Zdrój

5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść, aby zadanie mogło zostać zrealizowane)

Składowe części zadania	Koszt brutto
1.	
2.	
Łącznie	

6. KONTAKT DO AUTORA PROPOZYCJI ZADANIA* (kontakt do autora/ autorów propozycji zadania - należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów)

Imię i nazwisko

Kontakt (e-mail, telefon)

* Wypełnienie pola nie jest obowiązkowe, jednak brak danych uniemożliwi kontakt w przypadku stwierdzenia błędów w formularzu lub przekazania sugestii dotyczących zgłaszanego projektu, co może prowadzić do niedopuszczenia projektu do głosowania.

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

- 1) Obowiązkowo: a) Lista z podpisem co najmniej 1 mieszkańca Iwonicza-Zdroju popierającego zadanie,
- 2) Fakultatywnie: a) Zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania, b) mapy związane z lokalizacją, c) ekspertyzy, analizy, d) opracowania graficzne, wizualne

8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z siedzibą w Iwoniczu-Zdroju Al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój w celu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej wydanej przez administratora danych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

data i podpis wnioskodawcy

Data i podpis Wnioskodawcy:

Lista mieszkańców Iwonicza-Zdroju popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego

Nazwa/ tytuł zadania

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój z siedzibą w Iwoniczu-Zdroju Al. Słoneczna 28, 38-440 Iwonicz-Zdrój w celu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej wydanej przez administratora danych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXVIII/254/2026

Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju

z dnia 14 maja 2026 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA NA ZADANIA ZGŁOSZONE DO REALIZACJI
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA IWONICZ-ZDRÓJ**

Imię i nazwisko osoby głosującej:

Adres zamieszkania

.....

Wybieram Projekt:

.....

Data i Podpis mieszkańca (głosującego):

.....

Głosujący może zagłosować tylko raz, wybierając jedno zadanie z listy projektów poddanych pod głosowanie podanej do publicznej wiadomości

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zostanie spełniona co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- a) *głosujący złożył więcej aniżeli jedną kartę do głosowania, na której oddane głosy spełniają zasady ważności głosu,*
- b) *na karcie do głosowania, głosujący dokonał wyboru więcej aniżeli 1 zadania z listy zamieszczonych zadań,*
- c) *karta do głosowania została złożona z niedochowaniem terminu lub jest niepodpisana,*
- d) *na karcie do głosowania nie dokonano wyboru żadnej z pozycji zadań,*
- e) *głos został oddany na innej karcie do głosowania, aniżeli wzór określony uchwałą,*
- f) *imię i nazwisko głosującego są nieczytelne,*
- g) *głos został oddany przez osobę niebędącą mieszkańcem miasta Iwonicz -Zdrój.*