

ZARZĄDZENIE NR 83.2026
BURMISTRZA GMINY IWONICZ-ZDRÓJ

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad prowadzenia Centralnego Rejestru Umów (CRU) oraz wyznaczenia osób

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 34b ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) i § 10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów JSFP (Dz.U. z 2026 r. poz. 440)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Definicje i zakres przedmiotowy:

1. System CRU JSFP służy do wprowadzania, aktualizowania i publikowania danych dotyczących umów zawieranych przez jednostkę, dokonywanych na rzecz tej jednostki, z wyłączeniem umów ze stosunku pracy.

2. Obowiązkowi rejestracji w CRU JSFP podlegają umowy odpłatne oraz pisemne lub elektroniczne zlecenia zakupu, których przedmiotem jest nabycie przez Gminę Iwonicz-Zdrój dostaw, usług lub robót budowlanych.

3. Przez dokument podlegający wpisowi (umowa/zlecenia) rozumie się każdą czynność prawną zawartą w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej albo innej formie szczególnej (w tym zlecenia przesłane pocztą e-mail).

4. Każda umowa/zlecenie przed wpisaniem do CRU JSFP musi posiadać numer nadany w wewnętrznym rejestrze, zgodnie z dotychczasowymi zasadami obiegu dokumentów w Urzędzie.

5. Po dokonanej rejestracji umowy/zlecenia dokonuje się adnotacji: „Umowa/zlecenia zarejestrowano w CRU JSFP w dniu nr podpis pracownika dokonującego zgłoszenia”. Stanowi to dowód, że urząd dopełnił obowiązku ustawowego rejestracji umowy w CRU JSFP.

§ 2. Cele i podział ról w systemie:

1. Nadzór merytoryczny:

- 1) Skarbnik Gminy Iwonicz-Zdrój sprawdza zapis o dokonaniu wpisu w CRU JSFP na umowie, zleceniu oraz na fakturze przed dokonaniem płatności;
- 2) Użytkownicy – pracownicy merytoryczni sprawują ogólny nadzór nad funkcjonowaniem konta w CRU JSFP w zakresie wprowadzanej umowy i kontrolują terminowość wpisów.

2. Administratorzy Lokalni (informatycy Urzędu) zarządzają uprawnieniami pracowników w systemie teleinformatycznym Ministra Finansów poprzez akceptację wniosku o założenie konta, odbieranie uprawnienia użytkownikom tego konta.

3. Kierownik komórki merytorycznej występuje z wnioskiem o nadanie uprawnień do logowania się do systemu CRU JSFP do Burmistrza.

4. Użytkownicy (pracownicy merytoryczni):

- 1) logują się do systemu CRU JSFP na podstawie upoważnienia Burmistrza,
- 2) nadają umowie/ zleceniu numer w systemie,
- 3) dokonują wprowadzenia danych o umowie/zleceniu, w tym dokonywania ich zmian w CRU JSFP w terminie 14 dni od zawarcia umowy/zlecenia,
- 4) udostępniają i aktualizują informacje w CRU JSFP w terminie 14 dni od dokonania aktualizacji,
- 5) wycofują informacje o umowie/zleceniu w CRU JSFP.

§ 3. Obowiązek raportowania i obieg dokumentów:

1. Wpisu do CRU JSFP dokonuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy lub wystawienia zlecenia.

2. Pracownik merytoryczny dokumentuje fakt rejestracji umowy/zlecenia, poprzez naniesienie na opisie faktury dwóch oznaczeń:

- 1) numeru z rejestru,
- 2) numeru identyfikacyjnego nadanego przez system CRU JSFP.

3. Faktury za umowy/zlecenia, które mimo obowiązku nie zostały ujęte w CRU, nie będą przekazywane do wypłaty.

§ 4. Odpowiedzialność:

1. Użytkownicy konta systemu teleinformatycznego korzystają z tego konta wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.

2. Czynności podejmowane przez użytkownika na koncie jednostki uznaje się za czynności podejmowane w imieniu Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój.

§ 5. Anonimizacja danych:

Celem dokonania anonimizacji danych kierownik komórki merytorycznej uzgadnia tę czynność z radcą prawnym Urzędu i IODO.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze dotyczące CRU JSFP.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój

Grzegorz Nieradka